



Příloha č. 3 Smlouvy o dílo

Seznam subdodavatelů (podzhotovitelů)

Název veřejné zakázky: „Úprava prostranství autobusového nádraží ve Varnsdorfu“	Popis části plnění, kterou uchazeč zadá subdodavateli	% podíl na plnění VZ
---	---	-------------------------

Identifikace subdodavatele:			realizace SO 701.4 plyn	3%
1.	Název:	PROGRES Liberec s.r.o.,		
	Sídlo:	Vilová 350, Liberec PSČ 560 10		
	Tel./fax:	+420 482 313 289 fax: 482 313 315		
	E-mail:	info@progres-lbc.cz		
	IČ:	IČ 25401645		
	DIČ:	IČ 25401645		
	Spisová značka v obch. rejstříku:	C 15317 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem		
	Osob oprávněná k jednání:	Martin Hrahaň		

Identifikace subdodavatele:			člen týmu odpovědný za diagnostiku stavby, prostřednictvím zaměstnance Ing. Tomáše Míčky	4 %
2.	Název:	Pontex, spol. s r.o. (Pontex Consulting Engineers, Ltd.)		
	Sídlo:	Bezová 1658, Praha, PSČ 14714,		
	Tel./fax:	+420244462219/ +420244461038		
	E-mail:	pontex@pontex.cz		
	IČ:	40763439		
	DIČ:	CZ40763439		
	Spisová značka v obch. rejstříku:	C 2994 vedená u Městského soudu v Praze		
	Osoba oprávněná k jednání:	Ing. Václav Hvízdal		



Identifikace subdodavatele:			člen týmu odpovědný za koordinaci bezpečnosti práce na straně zhotovitele prostřednictvím zaměstnance Ing. Aleše Kociána	4 %
2.	Název:	Manifold Group s. r. o		
	Sídlo:	Mikulášské nám.17 Plzeň PSČ 326 00		
	Tel./fax:	+420 377 321 193		
	E-mail:	manifold@manifold.cz		
	IČ:	26348764		
	DIČ:	CZ26348764		
	Spisová značka v obch. rejstříku:	C 14551 vedená u Krajského soudu v Plzni		
	Osoba oprávněná k jednání:	Ing. Daniel Tóth		

Identifikace subdodavatele:				1 %
2.	Název:	SaM silnice a mosty Děčín a.s.		
	Sídlo:	Oblouková 416/39, Děčín PSČ 405 02		
	Tel./fax:	+420 412 704 521		
	E-mail:	samdc@sam-dc.cz		
	IČ:	25042751		
	DIČ:	CZ25042751		
	Spisová značka v obch. rejstříku:	B 1142 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem		
	Osoba oprávněná k jednání:	Ladislav Kudr		

Celkový objem subdodávek	12 %
--------------------------	------

V České Lípě dne:



Ing. Dušan Drahoš
předseda představenstva a ředitel podniku
SaM silnice a mosty a.s.

Ing. Miloš Náprstek
jednatel společnosti
Gardenline s.r.o.



POŽADAVKY OBJEDNATELE NA PRAVIDLA REALIZACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

1. POVINNÁ IDENTIFIKACE PRACOVNÍKŮ

- Objednatel požaduje jednotnou, jednoznačnou a viditelnou identifikaci všech pracovníků na stavbě.
- Požadavek na jednotnou identifikaci pracovníků se vztahuje na všechny pracovníky po celou dobu stavby, tedy i na pracovníky subdodavatelů.
- Požadavek na jednotnou identifikaci pracovníků se vztahuje na všechny pracovníky po celou dobu stavby, tedy i na pracovníky pracující v extrémnějších podmínkách (např. výkopu).
- Požadavek na jednotnou identifikaci pracovníků se vztahuje na všechny pracovníky po celou dobu stavby, tedy i na pracovníky, kteří vstupují na staveniště za účelem plnění krátkodobého úkolu (např. pracovníci zajišťující dovoz a odvoz materiálu na staveniště).
- Zhotovitel musí zohlednit skutečnosti uvedené výše a zvolit vhodný způsob identifikace.
- Zhotovitel seznámí všechny zúčastněné strany se způsobem jednoznačné identifikace na společném koordinačním jednání.
- Koordinátor BOZP je oprávněn navrhnout Objednateli sankci vůči Zhotoviteli za nesplnění tohoto opatření.

2. MIMOŘÁDNÁ BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

Zhotovitel má povinnost:

- Zajištění zamezení přístupu nepovolaným osobám na staveniště.
- Zajištění všech potřebných úklidových prací.
- Přístupy vně staveniště ve frekventovaných místech ohrazení neprůhledné.

3. JEDNOLITOST VZHLEDU REALIZOVANÉHO DÍLA

- Zhotovitel je povinen respektovat požadavek jednolitého vzhledu celého realizovaného díla.
- Odsouhlasené vzorky budou uloženy do depozitáře Objednatele na staveništi.
- Objednatel požaduje jednolitost vzhledu celého díla.



4. FOTODOKUMENTACE

Způsob zpracování fotodokumentace

- Členění fotodokumentace po jednotlivých objektech a dotčených plochách opatřené samostatnými seznamy pořízené fotodokumentace.
- Každý snímek bude opatřen pořadovým číslem a aktuálním datem pořízení.

Užití fotodokumentace

- Jedno aktuální rozpracované vyhotovení fotodokumentace bude po celou dobu stavby na staveništi k okamžité dispozici Objednateli a ostatním zástupcům zúčastněných stran.

Fotodokumentace stávajícího stavu před zahájením stavebních prací

- Bude sloužit jako součást pasportizace.
- Bude po celou dobu k dispozici Objednateli a zástupcům TDI na staveništi.
- Fotodokumentace v rozsahu celého zájmového území stavby bude rozčleněná na jednotlivé objekty, komunikace, zpevněné plochy, oplocení, travnaté plochy, zeleně, stálé dopravní značení apod.

Fotodokumentace průběhu stavby

- K zakrývaným konstrukcím,
- K sítím a přípojkám před záhozem,
- K dodržení předepsaných technologií,
- K dodržení bezpečnostních opatření,
- K prokázání zařízení staveniště,
- K prokázání užitých materiálů, výrobků a technologií,
- K prokázání všech činností, které jsou specifikovány jako vedlejší a ostatní náklady,
- K prokázání ostatních činností dopravy, odvozu suti, apod.

Fotodokumentace po ukončení realizace

- Zhotovitel pořídí a předá Objednateli fotodokumentaci dokončeného díla.

Způsob odevzdání fotodokumentace Objednateli

- Po dokončení stavby Zhotovitel předá kompletní fotodokumentaci opatřenou seznamem (2x CD a 1x tisk) Objednateli jako součást jednoho vyhotovení Dokumentace skutečného provedení stavby. Neodevzdání kompletní fotodokumentace bude důvodem k nepřevzetí dokončené stavby.

5. DOPRAVNÍ OMEZENÍ A INFORMACE

- Zhotovitel navrhne s ohledem na ZOV přechodné dopravní značení a staveništní dopravu.
- Zhotovitel zakreslí řádně do přehledné situace a projedná s dotčenými orgány před společným koordinačním jednáním.



6. SOUČINNOST S OBJEDNATELEM

ZAŠKOLENÍ OBJEDNATELE

- Objednatel klade důraz na součinnost Zhotovitele v rámci zaškolení personálu Objednatele ve věci technologie v rámci díla instalované nebo dotčené.
- Termíny jednotlivých proškolení smluvní strany dohodnou v dostatečném předstihu a za účasti všech stran se termíny uvedou do zápisu z kontrolních dní.
- Všechny návody a manuály je povinen Zhotovitel předložit obsluze výhradně v českém jazyce, a to již ve fázi proškolení.
- Souhrn těchto návodů a manuálů, opatřený seznamem, bude předán Objednateli v rámci přejímacího řízení, a to výhradně v českém jazyce v 4 vyhotoveních.
- Protokol o zaškolení personálu Objednatele předá Zhotovitel Objednateli nejpozději 1 kalendářní den před dnem odevzdání a převzetí dokončeného díla. Bez tohoto dokladu se nepovažuje dílo za dokončené.

ŠKODY A ZTRÁTY (ODCIZENÍ MAJETKU)

- Za prokazatelně vzniklé škody na majetku a zjištěné ztráty zjištěné v období ode dne předání staveniště do podpisu Zápisu o odevzdání a převzetí staveniště ručí výhradně Zhotovitel.
- V případě vzniklých škod na cizím majetku Zhotovitel zajistí jejich odstranění na své náklady po předchozím projednání na kontrolním dni se zástupcem Objednatele.
- V případě ztráty (odcizení) majetku je Zhotovitel povinen ztrátu uhradit v plné výši.

DALŠÍ POŽADAVKY OBJEDNATELE:

- Objednatel si vyhrazuje právo na pořizování vlastní fotodokumentace v průběhu realizace.