

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

*k veřejné zakázce malého rozsahu vyhlášené dle § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ) zadanou v souladu se "Směrnice pro
zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Varnsdorf" v platném znění*

„Revitalizace sportovního hřiště u ZŠ Edisonova 2821, Varnsdorf“

1. Veřejný zadavatel

Úřední název: Město Varnsdorf

IČ: 00261718

Poštovní adresa: nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf, Česká republika

statutární zástupce: ThMgr. Roland Solloch, starosta města

kontaktní místo: Odbor správy majetku a investic, Městský úřad Varnsdorf

fax: 412 371 051, email: varnsdorf@varnsdorf.cz

kontaktní osoba: Jana Puschová, email: jana.puschova@varnsdorf.cz

tel.: 775 899 426

Ing. Jaroslav Beránek, email: jaroslav.beranek@varnsdorf.cz

tel.: 602 402 439

Profil zadavatele: <https://zakazky.varnsdorf.cz/>

2. Základní údaje o veřejné zakázce

Celková předpokládaná hodnota zakázky: 900 000 Kč bez DPH

Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka na stavební práce

Název veřejné zakázky: ***„Revitalizace sportovního hřiště u ZŠ Edisonova 2821, Varnsdorf“***

Druh zadávacího řízení: Veřejná zakázka malého rozsahu dle § 27 ZZVZ

3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

SO 01 Víceúčelové hřiště (12,00 m x 24,00 m – bez započítání ohraničujících obrub)

- záměrem stavby je revitalizace multifunkčního umělého hřiště

- nové hřiště navrženo o velikosti 12,16 m x 24,16 m s hrací plochou 12,00 x 24,00 m

- vlastní hrací plocha je situována podélnou osou severozápad – jihovýchod (nezměněno)

- hrací plocha je ohraničena betonovou obrubou 80/250/1000 s nulovým nášlapem bez navržených mantinelů

- víceúčelovost hrací plochy je vymezena pro jednotlivé sportovní disciplíny barevným značením povrchu hřiště „lajnováním“

- jedná se o disciplíny – florbal, tenis, streetball, nohejbal, vybíjená apod.... (dle požadavku investora)

- hřiště je vybaveno mobilními typovými koši na streetball (během stavby budou připraveny základové patky, pro osazení a přichycení mobilních konstrukcí streetbalového koše jako zábrana pro převrácení koše a uchycení držáků sítí)

- hřiště není ohraničeno mantinely, ale ze strany západní a jižní terénním svahem – pro přístup na hřiště pro osoby a mechanizaci doporučujeme použít stranu severní nebo východní – přístupové chodníky

- skladba hrací plochy:

vrchní povrch je složen z kamenného prachu a finálním povrchem – umělá tráva - Playcomfort drceným kamenivem frakcí 0-32 mm

drceným kamenivem frakcí 32-63 mm

separační vrstvy tvořené geotextílií 300 g/m²
základová spára sportovních plocha odvodněna drenážními pery

SO 02 Přístupové chodníkové těleso

- přístupové chodníkové těleso z betonové zámkové dlažby tl. 60 mm, tvar cihla, barva přírodní (šedá)
- osazeno do betonových obrub tl. 50 mm (50 mm x 150 mm), betonové obruby uloženy do betonové lože (BETON C 20/25)
- šířka chodníkového tělesa 1500 mm + obruby bez nášlapu
- chodníkové těleso na napojeno na stávající chodníkové těleso u objektu jídelny (podél amfiteátru), zvýrazněno na situačním výkrese C.2 Zákres do kopie KM
- celková plocha chodníkové tělesa je 95,00 m²
- plocha osazena do obrub 50/150/1000 bez nášlapu, délka obruby 79,50 m
- výškový rozdíl mezi navrhovaným chodníkovým tělesem a stávajícím u školní jídelny - podrobně řešit na místě stavbě – projekt předpokládá provedení rampy na chodníkovém tělesem (bez vyrovnávacích schodů – ověřit v místě stavby před zahájením stavby).

4. Požadavky na rozsah předmětu plnění:

Zadavatel požaduje rozsah předmětu plnění dle projektové dokumentace a výkazu výměr vypracované firmou NORDARCH s.r.o. Děčín č.z. 436/2019 a vydaným územním rozhodnutím č. spis. 5244/2020/SÚ-Šu.

Požadovaná záruka díla je 60 měsíců.

5. Doba a místo plnění zakázky:

Předpokládaný termín uzavření smlouvy o dílo: 08/2021

Předpokládaný termín předání a převzetí staveniště: 08/2021

Předpokládaný termín předání a převzetí dokončeného díla: 10/2021

Místem plnění veřejné zakázky je p. č. 2849/1 k.ú. Varnsdorf.

6. Kritéria pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky.

a/ nabídková cena - váha **80 %**

b/ hodnocení úrovně kvalifikačních předpokladů, posouzení již realizovaných zakázek obdobného charakteru a rozsahu u jiných objednatelů/referenční listy s potvrzením a kontakty, kvalifikace zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky - váha **10 %**

c/ posouzení dostupnosti, kvality a úrovně servisních služeb a budoucí provozní údržby - hodnocení - váha **10%**

Nabídky budou hodnoceny dle:

Metodika pro hodnocení nabídek dle ekonomické výhodnosti nabídky.

V případě hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky provede Komise rady města pro posuzování a hodnocení nabídek hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií vymezených v zadávacích podmínkách. Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem přiřazeny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

a) kritérium **Cena**

hodnota nejvhodnější nabídky

(nejnižší cena)

Počet bodů = 100 * ----- * váha kritéria

kritéria hodnota posuzované nabídky

b) kritérium **Hodnocení úrovně kvalifikačních předpokladů** (stupnice 1-10, přičemž 1b. je nejhorší předpoklady, 10b. jsou nejlepší předpoklady)

hodnota součtu přidělených bodů hodnotitelů

Počet bodů = 100 * ----- * váha kritéria

kritéria max. možná bodová hodnota

(počet hodnotitelů x 10)

c) kritérium **Posouzení dostupnosti a kvality servisu** (stupnice 1-10, přičemž 1b. je nejhorší předpoklady, 10b. jsou nejlepší předpoklady)

hodnota součtu přidělených bodů hodnotitelů

Počet bodů = 100 * ----- * váha kritéria

kritéria max. možná bodová hodnota

(počet hodnotitelů x 10)

Komise rady města pro posuzování a hodnocení nabídek provede hodnocení nabídek u jednotlivých kritérií podle vzorce a) b) c) a zjistí počet bodů získaných v rámci kritéria vynásobením váhou kritéria. Poté stanoví pořadí uchazečů od nejvhodnější nabídky (nejvíce bodů) k nejméně vhodné (nejméně bodů) součtem bodů za všechna kritéria. V případě kritérií, pro jejichž výpočet vstupuje subjektivně přidělená bodová hodnota jednotlivého hodnotitele, se vychází z posouzení předložených dokladů v nabídce uchazečů, z posouzení z veřejně dostupných informací o uchazeči a jeho referencích, kvalitě provedených zakázek, vlastních zkušeností zadavatele.

7. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou zpracovány jako samostatný dokument ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo a jsou přílohou této výzvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou (originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka). Účastník do návrhu Smlouvy o dílo doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřipustné a budou mít za následek vyloučení účastníka z výběrového řízení.

8. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena za kompletní provedení díla, jako pevná a nepřekročitelná a bude obsahovat kromě vlastního ocenění provedení díla a zisku zhotovitele i veškeré další náklady nezbytné k včasnému a řádnému provedení díla dle PD, technologických postupů pro navržené materiály a systémy, ČSN a právních předpisů vztahujících se na dílo. V ceně budou zahrnuty i náklady na sjednaná pojištění a zajištění poskytnutých bankovních záruk.

Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění dle Krycího listu (přílohy této výzvy):

Cena v Kč bez DPH

DPH v Kč 21 %

Celková cena v Kč včetně DPH

Účastník ve své nabídce předloží detailní rozpis ceny dle jednotlivých položek předmětu plnění. Pro vytvoření oceněného soupisu prací účastník závazně použije soupis prací dodávek a služeb předmětné zakázky dodaný zadavatelem v elektronické podobě (příloha č. 3 této výzvy).

Cena díla bude stanovena na základě projektové dokumentace (příloha č. 2 této výzvy) předané zájemci zadavatelem, přičemž pro obsah ceny díla je rozhodující soupis prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr (příloha č. 3 této výzvy). V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí a výkazem výměr je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny elektronická forma výkazu výměr, kde žádná změna není přípustná.

Prokáže-li se v budoucnu (při plnění veřejné zakázky), že položkové rozpočty neobsahují všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se za to, že stavební práce, dodávky a služby definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkového rozpočtu.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

9. Společná ustanovení o kvalifikaci

9.1 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem s prostým překladem do českého jazyka.

9.2 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost (v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence - pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) každý dodavatel samostatně.

9.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace, s výjimkou kritéria výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence - pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odstavce 9.3 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady technické kvalifikace v rozsahu seznamu stavebních prací nebo v rozsahu osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k takové osobě, musí dokument podle

odstavce 9.3 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

9.4 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost o předložení výše uvedených dokladů, zadavatel má důvod pro vyloučení ze zadávacího řízení

9.5 Pravost a stáří dokladů prokazující kvalifikaci

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů minimálně v prosté kopii. Zadavatelem požadovaná čestná prohlášení v rámci této Zadávací dokumentace musí být podepsaná osobou oprávněnou účastníka zastupovat (tj. statutárním orgánem dodavatele, případně jinou zmocněnou osobou, kdy dodavatel musí ke své nabídce přiložit kopii takového zmocnění této osoby, a to jako součást dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace).

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kvalifikační způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto výběrového řízení.

Zadavatel si nejpozději před uzavřením smlouvy od dodavatele vyžádá předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v originále či úředně ověřené kopii předloženy v zadávacím řízení. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen je předložit. Nesplnění této povinnosti, tj. nepředložení požadovaných originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je důvodem pro vyloučení dodavatele.

Základní způsobilost prokáže dodavatel čestným prohlášením, které je přílohou č. 2 této výzvy.

Profesní způsobilost prokáže dodavatel předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci na:
 - **provádění staveb, jejich změn a odstraňování**
- dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel předložením:

- seznamu obdobných stavebních prací poskytnutých uchazečem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele s uvedením kontaktní osoby, u které lze ověřit pravdivost informací uvedených uchazečem.

Technickou kvalifikaci lze prokázat čestným prohlášením, které je přílohou této výzvy.

Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Čestné prohlášení prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku (či jiné obdobné evidence prokazující profesní způsobilost, je-li zákonem vyžadována), jsou-li zadavatelem požadovány, nesmějí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců.

Splnění shora uvedených kvalifikačních předpokladů uchazeč doloží prostými kopiemi listin.

10. Technické požadavky a požadavky na varianty nabídek

10.1 Stanovení technických podmínek

Technické podmínky jsou stanoveny projektovou dokumentací, která je přílohou této výzvy.

V případě, že zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

10.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

11. Podmínky na požadavky na zpracování nabídky

11.1 Pokyny pro zpracování nabídky

Účastník může podat pouze jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- titulní list nabídky
- obsah nabídky,
- doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace,
- návrh smlouvy o dílo,
- oceněný položkový rozpočet,
- ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

Nabídka uchazeče musí obsahovat všechny doklady a údaje uvedené výše v tomto bodě Zadávací dokumentace. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí

výhradně příslušný uchazeč. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

12. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Veškerá komunikace bude probíhat prostřednictvím profilu zadavatele.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám případně související dokumenty včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele a zároveň uveřejní na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

13. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění bude zájemcům umožněna po dohodě s kontaktními osobami zadavatele.

Prohlídka místa plnění slouží k seznámení se dodavatelů s technickými detaily, provozními podmínkami, možnostmi a případnými omezeními při realizaci díla, a to prostou vizuální prohlídkou. Pokud při prohlídce vzniknou nejasnosti a budou směřovat k vyjasňování zadávací dokumentace, je dodavatel povinen písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatele. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy zveřejní na profilu zadavatele.

14. Způsob podání nabídek

Nabídky ve smyslu § 107 odst. 1 zákona podávají písemně, a to v elektronické podobě výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.varnsdorf.cz/>.

Nabídku je nezbytné přiřadit pod konkrétní veřejnou zakázku zadavatele, pro kterou je nabídka zpracována.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce (tím zadavatel nijak nevyklučuje aplikaci § 45 odst. 3 zákona) a musí být zajištěna jejich dobrá čitelnost. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Za včasné podání žádosti o účast odpovídá dodavatel.

15. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **06.08. 2021 v 12:00 hodin.**

16. Otevírání nabídek

Otevírání elektronicky podaných nabídek proběhne v souladu s § 109 odst. 1 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

17. Způsob jednání s uchazeči

Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejní zadavatel na profilu zadavatele.

18. Poskytování zadávací dokumentace dodavatelům

Zadávací dokumentace včetně všech příloh bude po celou lhůtu po podání nabídek zveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.varnsdorf.cz/>.

Ve Varnsdorfu, dne 26.07.2021

ThMgr. Roland Solloch
starosta města

1. Krycí list nabídky.
2. Projektová dokumentace pro provádění stavby
3. Výkaz výměr
4. Formulář česného prohlášení o splnění základní způsobilosti
5. Návrh smlouvy o dílo