

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZVZ“)

„Rekonstrukce střechy objektu IZŠ Karlova 1700, Varnsdorf, na p.č. 5480 k.ú. Varnsdorf.“

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Základní údaje o zadavateli:

Název zadavatele: město Varnsdorf
Sídlo: nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf
IČ: 00261718
Telefon: +420 417 545 111
Profil zadavatele: <https://zakazky.varnsdorf.cz/>

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Ing. Stanislav Horáček, starosta města

Kontaktní osoba zadavatele:

Ing. Jaroslav Beránek, vedoucí odboru OSMI
jaroslav.beranek@varnsdorf.cz, tel.: +420 417 545 180
Jana Puschová, referent OSMI
jana.puschova@varnsdorf.cz, tel.: +420 417 545 188

Elektronický nástroj zadavatele:

Veškeré úkony v rámci tohoto nabídkového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu nabídkového řízení jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s informacemi i dokumenty zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jako registrace dodavatele do systému, informací o používání elektronického podpisu apod. jsou dostupné na <https://zakazky.varnsdorf.cz/>.

2 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Základní údaje o veřejné zakázce:

Název veřejné zakázky: Rekonstrukce střechy na objektu IZŠ Karlova 1700, Varnsdorf, na p.č. 5480 k.ú. Varnsdorf.“

Celková předpokládaná cena zakázky:
5 000 000 Kč bez DPH

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na stavební práce
Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 ZVZ

3 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

a. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení stavby, která je výsledkem stavebních a montážních prací, podle projektové dokumentace, která je součástí této zadávací dokumentace (dále jen „ZD“)

Místo stavby: IZŠ Karlova č.p. 1700, na st.p.č. 5480 v k.ú. Varnsdorf
Ústecký kraj

Vlastník: Město Varnsdorf
nám. E. Beneše 470
Varnsdorf 407 47

Katastrální území: Varnsdorf

Předmět: Rekonstrukce střechy (oprava poškozených prvků krovu a dřevěného bednění, obnova původní věžičky a kompletní výměna střešní krytiny) dle projektové dokumentace vypracované Ing. Václavem Járrou, ČKAIT 0402212 (PD rekonstrukce krovu a střechy, červenec 2018).

Jedná se o třípodlažní objekt o nepravidelném půdorysném tvaru, který je podsklepený s půdním prostorem. V objektu IZŠ byla v roce 2013 provedena výměna dřevěných oken za plastová.

b. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV:

Hlavní předmět: 45000000-7 Stavební práce

Doplňkový předmět: 45214200-2 Stavební úpravy školních budov

4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 5 000 000,00 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 ZVZ, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

5 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

a. předpokládaná doba plnění

předpokládaný datum podpisu smlouvy s vítězným uchazečem:	07/2019
předpokládané datum předání a převzetí staveniště:	07/2019
předpokládané datum zahájení stavebních prací:	07/2019
předpokládaný datum předání a převzetí díla:	11/2019

b. místo plnění veřejné zakázky

IZŠ Karlova č.p. 1700, na st.p.č. 5480 v k.ú. Varnsdorf, Ústecký kraj

6 KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny **podle nejnižší nabídkové ceny**. Hodnocena bude **celková nabídková cena v Kč bez DPH**.

7 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou zpracovány jako samostatný dokument ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo a jsou přílohou č. 7 této výzvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou (originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka). Účastník do návrhu Smlouvy o dílo doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřipustné a budou mít za následek vyloučení účastníka z výběrového řízení.

8 POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude uvedena za kompletní provedení díla, jako pevná a nepřekročitelná a bude obsahovat kromě vlastního ocenění provedení díla a zisku zhotovitele i veškeré další náklady nezbytné k včasnému a řádnému provedení díla dle PD, technologických postupů pro navržené materiály a systémy, ČSN a právních předpisů vztahujících se na dílo. V ceně budou zahrnuty i náklady na sjednaná pojištění a zajištění poskytnutých bankovních záruk.

Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění dle Krycího listu (přílohy č. 1 této výzvy):

Cena v Kč bez DPH

Rezerva (5% z ceny díla)

Cena díla včetně rezervy bez DPH

DPH v Kč 21 %

Celková cena v Kč včetně DPH

Účastník ve své nabídce předloží detailní rozpis ceny dle jednotlivých položek předmětu plnění. Pro vytvoření oceněného soupisu prací účastník závazně použije soupis prací, dodávek a služeb předmětné zakázky dodaný zadavatelem v elektronické podobě (příloha č. 3 této výzvy).

Cena díla bude stanovena na základě projektové dokumentace (příloha č. 2 této výzvy) předané zájemci zadavatelem, přičemž pro obsah ceny díla je rozhodující soupis prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr (příloha č. 3 této výzvy). V případě jakéhokoliv

rozporu mezi výkresovou a textovou částí a výkazem výměr je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny elektronická forma výkazu výměr, kde žádná změna není přípustná.

Prokáže-li se v budoucnu (při plnění veřejné zakázky), že položkové rozpočty neobsahují všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se za to, že stavební práce, dodávky a služby definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkového rozpočtu.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

9 SPOLEČNÁ USTANOVENÍ O KVALIFIKACI

Účastník v rámci své nabídky prokáže níže uvedené kvalifikační předpoklady. V případě nesplnění veškerých požadovaných kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu v rámci předložené nabídky, a to ani po případné žádosti zadavatele na vysvětlení či objasnění kvalifikačních předpokladů, bude takový účastník vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, předloží ve lhůtě 5 dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, originály či úředně ověřené kopie dokladů:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

9.1 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem s prostým překladem do českého jazyka.

9.2 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost (v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence - pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) každý dodavatel samostatně.

9.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace, s výjimkou kritéria výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence - pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k

poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odstavce 9.3 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady technické kvalifikace v rozsahu seznamu stavebních prací nebo v rozsahu osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 9.3 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

9.4 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost o předložení výše uvedených dokladů, zadavatel má důvod pro vyloučení ze zadávacího řízení

9.5 Pravost a stáří dokladů prokazujících kvalifikaci

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů minimálně v prosté kopii. Zadavatelem požadovaná čestná prohlášení v rámci této Zadávací dokumentace musí být podepsaná osobou oprávněnou účastníka zastupovat (tj. statutárním orgánem dodavatele, případně jinou zmocněnou osobou, kdy dodavatel musí ke své nabídce přiložit kopii takového zmocnění této osoby, a to jako součást dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace).

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kvalifikační způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto výběrového řízení.

Zadavatel si nejpozději před uzavřením smlouvy od dodavatele vyžádá předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v originále či úředně ověřené kopii předloženy v zadávacím řízení. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen je předložit. Nesplnění této povinnosti, tj. nepředložení požadovaných originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je důvodem pro vyloučení dodavatele.

10 ROZSAH A POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat splnění kvalifikace v níže uvedeném rozsahu. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník, který prokáže splnění

- **Základní způsobilosti,**
- **Profesní způsobilosti,**
- **Technické kvalifikace.**

10.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti účastníka.

Základní způsobilost splňuje účastník, který:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

10.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje k prokázání profesní způsobilosti účastníka předložit:

- a) ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují:
- c) doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

10.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání technické kvalifikace účastníka předložit:

- a) **seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let** před zahájením zadávacího řízení obsahující alespoň 3 zakázky obdobného charakteru a rozsahu, přičemž za obdobnou stavbu se považuje rekonstrukce střechy na vícepodlažních budovách v objemu nejméně 2 mil. Kč bez DPH na každou uvedenou akci, a to včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací. Minimálně u jedné z uvedených staveb musí jít o realizaci v budově školského zařízení.
- b) **seznam techniků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.
- c) **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům,

10. 4. Způsob prokázání způsobilosti/kvalifikace účastníkem

Způsob prokázání požadované základní způsobilosti

- doložením Čestného prohlášení, které je přílohou č. 4 této Výzvy, z něhož vyplývá prokázání základní způsobilosti dle písm. a) až e). (Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení).

Způsob prokázání požadované profesní způsobilosti

a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. (Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení)

b) výpis z živnostenského rejstříku či obdobné licence:

Provádění staveb, jejich změn a odstraňování

Pokrývačství, tesařství

c) osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obory: **Pozemní stavby**

Způsob prokázání požadované technické kvalifikace

a) seznam významných stavebních prací, obsahující alespoň 3 zakázky obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky ve finančním objemu min. 2 000 000,- Kč bez DPH za každou zakázku (jedná se o celkovou hodnotu referenční zakázky), dle přílohy č. 6 této Zadávací dokumentace. **Přílohou seznamu stavebních prací, musí být ke každé uvedené zakázce osvědčení o řádném provedení a splnění příslušné referenční zakázky vydané objednatelem**, kdy takové osvědčení musí zahrnovat a obsahovat minimálně údaje požadované shora zadavatelem v rámci každé stavební práce uvedené v tomto Seznamu stavebních prací a dále údaj o řádném provedení a splnění příslušné stavební práce. Účastník může příslušné osvědčení dle tohoto ustanovení nahradit rovnocenným dokladem kterým je zejména smlouva uzavřená s příslušným objednatelem a doklad o uskutečnění plnění účastníka.

b) seznam osob s uvedením jejich jmen a funkcí, které se budou podílet na veřejné zakázce. Minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů:

Stavbyvedoucí:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru Pozemní stavby nebo středoškolské vzdělání stavebního směru
- osvědčení o autorizaci v oboru Pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb.,
- minimálně 3 roky praxe v oboru,
- praxe v oblasti pozemních staveb - vykonávání funkce hlavního stavbyvedoucího nebo stavbyvedoucího na minimálně 2 stavbách, z toho minimálně 1 stavba z oboru pozemních staveb (budovy občanské vybavenosti, nebo průmyslové objekty), kde investiční náklady na stavbu byly min. 2 000 000,00 Kč bez DPH)

c) u výše uvedených osob účastník doloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za plnění veřejné zakázky:

- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- informace o členství v profesních organizacích,
- délka odborné praxe.

11 VYUŽITÍ PODDODAVATELE, OMEZENÍ REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PODDODAVATELEM

Pokud má uchazeč v úmyslu plnit část veřejné zakázky pomocí jiné osoby (poddodavatele), uvede ve své nabídce části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvede identifikační údaje každého poddodavatele.

Uchazeč uvede v nabídce seznam významných poddodavatelů ucelených stavebních částí díla, se kterými uchazeč uvažuje při plnění veřejné zakázky (příloha č. 5 této výzvy).

Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky poddodavatelům, je povinen tuto skutečnost v nabídce uvést.

Pro změnu poddodavatele, prostřednictvím kterého zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, platí podmínky, které jsou uvedeny v obchodních podmínkách takto:

Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého zhotovitel prokázal kvalifikaci, je možná jen ve výjimečných a oprávněných případech a za okolností, které zhotovitel ani nezpůsobil ani nemohl ovlivnit, a s prokazatelným souhlasem zadavatele. Zhotovitel před změnou poddodavatele předloží zadavateli všechny nezbytné doklady, kterými musel doložit kvalifikaci původní poddodavatel. Zadavatel ověří relevantnost všech doložených dokladů a kvalifikačních předpokladů nového poddodavatele, zda splňuje podmínky výzvy k podání nabídek a zadavatele daného zadávacího řízení. V případě, že zadavatel nerozhodne kladně o této navrhované změně poddodavatele (např. z důvodů nedoložení relevantních kvalifikačních dokladů), není oprávněn zhotovitel tohoto poddodavatele k plnění zakázky použít.

12 TECHNICKÉ POŽADAVKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

12.1 Stanovení technických podmínek

Technické podmínky jsou stanoveny projektovou dokumentací, která je přílohou této výzvy jako příloha č. 2.

V případě, že zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

12.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

13 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1 Pokyny pro zpracování nabídky

Účastník může podat pouze jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

13.2 Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku je dopravce povinen podat výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje v souladu se zadávacími podmínkami a v souladu s požadavky elektronického nástroje.

13.3 Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- titulní list nabídky
- obsah nabídky,
- doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace,

- návrh smlouvy o dílo,
- oceněný položkový rozpočet,
- ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

Nabídka uchazeče musí obsahovat všechny doklady a údaje uvedené výše v tomto bodě Zadávací dokumentace.

Upozornění:

Návrh smlouvy, příp. další dokumenty, nevylučuje-li to povaha věci, musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud jedná jménem či za účastníka zmocněnec na základě plné moci (nebo jiného dokumentu), zadavatel žádá z důvodu právní jistoty a možnosti posouzení, zda jsou návrh smlouvy a příp. další dokumenty podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, aby součástí nabídky bylo též předmětné pověření.

14 POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu – elektronickými prostředky (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky).

Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle a uveřejní vysvětlení k zadávací dokumentaci, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

15 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění bude zájemcům umožněna po dohodě s kontaktními osobami zadavatele.

S ohledem na rozsah a charakter prací, které budou prováděny za provozu budovy školského zařízení, doporučuje zadavatel dodavatelům se prohlídky místa plnění zúčastnit, a to za účelem řádného zjištění všech údajů, které mohou být nezbytné pro zpracování nabídky a zhodnocení souvisejících nákladů a rizik.

Prohlídka místa plnění slouží k seznámení se dodavatelů s technickými detaily, provozními podmínkami, možnostmi a případnými omezeními při realizaci díla, a to prostou vizuální prohlídkou. Pokud při prohlídce vzniknou nejasnosti a budou směřovat k vyjasňování zadávací dokumentace, je dodavatel povinen písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatele. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy zveřejní na profilu zadavatele.

NÁKLADY UCHAZEČE SPOJENÉ S PODÁVÁNÍM NABÍDEK

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný uchazeč.

Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

16 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Lhůta pro podání nabídek trvá do 12. 07. 2019 do 10:00 hodin.

Nabídka bude doručena objednateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek. Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce (tím zadavatel nijak nevylučuje aplikaci § 45 odst. 3 ZZZV) a musí být zajištěna jejich dobrá čitelnost. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Za včasné podání nabídky odpovídá uchazeč.

16.1 Místo a datum otevírání obálek

Datum pro otevírání obálek: 12. 07. 2019 v 10.15 hodin.

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že budou přijímány pouze nabídky v elektronické podobě, budou nabídky otevřeny bez účasti dodavatelů.

17 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka uchazeče, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem.

Zadavatel seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku.

18 ZPŮSOB JEDNÁNÍ S UCHAZEČI

Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejní zadavatel na profilu zadavatele.

19 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DODAVATELŮM

Dokumentace nabídkového řízení bude po celou dobu trvání nabídkového řízení umístěna na profilu zadavatele: <https://zakazky.varnsdorf.cz/>

20 PŘÍLOHY ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

1. Krycí list nabídky.
2. Projektové dokumentace vypracované Ing. Václavem Járrou, ČKAIT 0402212 (PD rekonstrukce krovu a střechy, červenec 2018).
3. Výkaz výměr jednotlivých prací, konstrukcí a dodávek stavebních objektů (SO) a provozních souborů (PS).
4. Formulář česného prohlášení o splnění základní způsobilosti
5. Seznam poddodavatelů, se kterými uchazeč uvažuje při plnění veřejné zakázky
6. Seznam významných stavebních prací
7. Obchodní podmínky - návrh smlouvy o dílo

Ve Varnsdorfu, dne 10.06.2019
Ing. Stanislav Horáček
starosta města