

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

„KONSOLIDACE IT A NOVÉ SLUŽBY TC ORP VARNSDORF“

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Základní údaje o zadavateli:

Název zadavatele: město Varnsdorf
Sídlo: nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf
IČ: 00261718
Telefon: +420412372241
Profil zadavatele: <https://zakazky.varnsdorf.cz/>
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:
Ing. Stanislav Horáček, starosta města
Kontaktní osoba zadavatele: Ing. Lukáš Věbr, lukas.vebr@varnsdorf.cz

2 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE A ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Název veřejné zakázky: „KONSOLIDACE IT A NOVÉ SLUŽBY TC ORP VARNSDORF“

Celková předpokládaná cena zakázky: 3 500 000 Kč bez DPH

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky
Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 ZZVZ

3 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Výběrové řízení je realizováno za účelem uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem je dodávka serverů a datového úložiště pro sestavení virtualizovaného datového centra.

Vlastník: Město Varnsdorf

Katastrální území: Varnsdorf

Předmět: Modernizace datové infrastruktury

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV:

Hlavní předmět:

48820000-2 - Servery

48821000-9 - Síťové servery

32580000-2 - Datová zařízení

48151000-1 - Počítačové řídicí systémy

72000000-5 - Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 3 500 000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 ZVZ, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

5 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 předpokládaná doba plnění je 60 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.

5.2 místo plnění veřejné zakázky – Město Varnsdorf, městský úřad nám. E. Beneše 470, 40747 VARNSDORF

6 KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky to podle **nejnižší nabídkové ceny**. Hodnocena bude **celková nabídková cena v Kč bez DPH**.

7 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou zpracovány jako samostatný dokument ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo a jsou přílohou č. 3 této výzvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou (originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka). Účastník do návrhu Smlouvy o dílo doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřipustné a budou mít za následek vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, předloží ve lhůtě 5 dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, originály či úředně ověřené kopie dokladů:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel si nejpozději před uzavřením smlouvy od dodavatele vyžádá předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v originále či úředně ověřené kopii předloženy v zadávacím řízení. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen je předložit. Nesplnění této povinnosti, tj. nepředložení požadovaných originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je důvodem pro vyloučení dodavatele.

8 POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude uvedena za kompletní provedení díla, jako pevná a nepřekročitelná a bude obsahovat kromě vlastního ocenění provedení díla a zisku zhotovitele i veškeré další náklady nezbytné k včasnému a řádnému provedení díla dle PD, technologických postupů pro navržené materiály a systémy, ČSN a právních předpisů vztahujících se na dílo. V ceně budou zahrnuty i náklady na sjednaná pojištění.

Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění:

Cena v Kč bez DPH
DPH v Kč 21 %
Celková cena v Kč včetně DPH

Účastník ve své nabídce předloží detailní rozpis ceny dle jednotlivých položek předmětu plnění podle vzoru v příloze č. 4.

Cena díla bude stanovena na základě technické specifikace (příloha č. 2 této výzvy) předané zájemci zadavatelem.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků

9 SPOLEČNÁ USTANOVENÍ O KVALIFIKACI

Účastník v rámci své nabídky prokáže níže uvedené kvalifikační předpoklady. V případě nesplnění veškerých požadovaných kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu v rámci předložené nabídky, a to ani po případné žádosti zadavatele na vysvětlení či objasnění kvalifikačních předpokladů, bude takový účastník vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

9.1 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem s prostým překladem do českého jazyka.

9.2 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost (v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence - pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) každý dodavatel samostatně.

9.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace, s výjimkou kritéria výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence - pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odstavce 9.3 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady technické kvalifikace v rozsahu seznamu stavebních prací nebo v rozsahu osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 9.3 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

9.4 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost o předložení výše uvedených dokladů, zadavatel má důvod pro vyloučení ze zadávacího řízení

9.5 Pravost a stáří dokladů prokazujících kvalifikaci

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů minimálně v prosté kopii. Zadavatelem požadovaná čestná prohlášení v rámci této Zadávací dokumentace musí být podepsaná osobou oprávněnou účastníka zastupovat (tj. statutárním orgánem dodavatele, případně jinou zmocněnou osobou, kdy dodavatel musí ke své nabídce přiložit kopii takového zmocnění této osoby, a to jako součást dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace).

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kvalifikační způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto výběrového řízení.

Zadavatel si nejpozději před uzavřením smlouvy od dodavatele vyžádá předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v originále či úředně ověřené kopii předloženy v zadávacím řízení. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen je předložit. Nesplnění této povinnosti, tj. nepředložení požadovaných originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je důvodem pro vyloučení dodavatele.

10 ROZSAH A POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat splnění kvalifikace v níže uvedeném rozsahu. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník, který prokáže splnění

- **Základní způsobilosti,**
- **Profesní způsobilosti,**
- **Technické kvalifikace.**

10.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti účastníka.

Základní způsobilost splňuje účastník, který:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

10.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje k prokázání profesní způsobilosti účastníka předložit:

- a) ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují:
- c) doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

10.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace analogicky k ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ, a to v následujícím rozsahu.

10.3.1 Významné zakázky

Tento požadavek technické kvalifikace splní dodavatel, který předloží seznam minimálně 3 významných dodávek/služeb, které realizoval v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení. Dodavatel musí předložit:

- a) alespoň 3 významné dodávky, jejichž předmětem plnění byla dodávka serverů, datového úložiště a prepínačů, přičemž finanční hodnota alespoň dvou dodávek činila alespoň 1 500 000 Kč bez DPH. Součástí dodávek musely být také instalační a konfigurační služby a služby zaškolení;

Prokázání technické kvalifikace prokazuje dodavatel předložením seznamu významných dodávek/služeb, ze kterého budou výslovně vyplývat veškeré požadované skutečnosti.

10.3.2 Realizační tým

Zadavatel dále požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ.

Tento požadavek technické kvalifikace splní dodavatel, který předloží seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění zakázky bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Seznam musí obsahovat IT specialisty:

- a) 1x projektový manager (vyžadovaná certifikace alespoň PRINCE 2 Foundation nebo obdobný)
- b) 2 osoby s certifikací RED HAT – RHCE (Red Hat® Certified Engineer (RHCE®) a RHCVA (Red Hat Certified Specialist in Red Hat Virtualization)
- c) 2 osoby na implementaci serverů a diskového pole, které prokáží zkušenost alespoň se 2 zakázkami splňující parametry významné dodávky dle bodu a) článku 10.3.1 této zadávací dokumentace; oba specialisté musí disponovat technickou certifikací výrobce serverů a datových úložišť, které budou dodavatelem nabízeny.
- d) 1 osoba specialista s certifikací na implementovanou technologii

Tento požadavek technické kvalifikace se prokazuje předložením seznamu členů realizačního týmu. Dodavatel dále předloží strukturovaný životopis všech členů realizačního týmu, ze kterého budou vyplývat veškeré požadavky na odbornou kvalifikaci členů realizačního týmu a certifikáty RHCE (2x), RHCVA (2x) a 2x certifikáty výrobce serverů a datových úložišť, které budou dodavatelem nabízeny ve vztahu k oběma členům realizačního týmu dle bodu c).

10. 4. Způsob prokázání způsobilosti/kvalifikace účastníkem

Způsob prokázání požadované základní způsobilosti

- doložením Českého prohlášení, které je přílohou č. 4 této Výzvy, z něhož vyplývá prokázání základní způsobilosti dle písm. a) až e). (Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení)

Způsob prokázání požadované profesní způsobilosti

a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. (Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení)

b) výpis z živnostenského rejstříku či obdobné licence

11 VYUŽITÍ PODDODAVATELE, OMEZENÍ REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PODDODAVATELEM

Pokud má uchazeč v úmyslu plnit část veřejné zakázky pomocí jiné osoby (poddodavatele), uvede ve své nabídce částí veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvede identifikační údaje každého poddodavatele.

Uchazeč uvede v nabídce seznam významných poddodavatelů ucelených částí díla, se kterými uchazeč uvažuje při plnění veřejné zakázky.

Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky poddodavatelům, je povinen tuto skutečnost v nabídce uvést.

Pro změnu poddodavatele, prostřednictvím kterého zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci platí podmínky, které jsou uvedeny v obchodních podmínkách takto:

Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého zhotovitel prokázal kvalifikaci, je možná jen ve výjimečných a oprávněných případech a za okolností, které zhotovitel ani nezpůsobil ani nemohl ovlivnit, a s prokazatelným souhlasem zadavatele. Zhotovitel před změnou poddodavatele předloží zadavateli všechny nezbytné doklady, kterými musel doložit kvalifikaci původní poddodavatel. Zadavatel ověří relevantnost všech doložených dokladů a kvalifikačních předpokladů nového poddodavatele, zda splňuje podmínky výzvy k podání nabídek a zadavatele daného zadávacího řízení. V případě, že zadavatel nerozhodne kladně o této navrhované změně poddodavatele (např. z důvodů nedoložení relevantních kvalifikačních dokladů), není oprávněn zhotovitel tohoto poddodavatele k plnění zakázky použít.

12 TECHNICKÉ POŽADAVKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

12.1 Stanovení technických podmínek

Technické podmínky jsou stanoveny technickou specifikací, která je přílohou této výzvy jako příloha č. 2.

V případě, že zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

12.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

13 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1 Pokyny pro zpracování nabídky

Účastník může podat pouze jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Nabídka:

- bude předložena v listinné podobě v jednom originále v českém jazyce a zároveň kompletní scan celé nabídky na CD/DVD,
- bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,

- doklady v tištěné podobě - titulní list nabídky, obchodní podmínky, návrh Smlouvy o dílo vč. příloh (zpracovaný dle Obchodních podmínek předložených zadavatelem) podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče a výkaz výměr budou podepsány statutárním zástupcem uchazeče a zároveň budou parafovány jejich jednotlivé listy, a dále doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace,
- musí obsahovat „**Projektový plán**“, ve kterém popíše detailní průběh realizace předmětu plnění zakázky dle níže uvedených požadavků. Projektový plán bude součástí nabídky a bude závazný pro realizaci zakázky. Součástí Projektového plánu bude také harmonogram a seznam činností, při kterých bude nutná součinnost zadavatele. Projektový plán tedy bude obsahovat 3 povinné kapitoly:
 - o Harmonogram projektu – detailní časový harmonogram realizace předmětu plnění včetně všech důležitých milníků; popis prostředků, kterými bude zajištěno dodržení celkového časového harmonogramu, jakož i jednotlivých časových milníků;
 - o Popis činností projektu – popis činností bude vyhotoven v návaznosti na harmonogram, a bude tedy obsahovat chronologický výčet činností a postupů, které budou ze strany účastníka zajištěny, způsob zapojení jednotlivých členů realizačního týmu a způsob využití know-how pro řádné plnění předmětu zakázky;
 - o Popis komunikace se zadavatelem – návrh způsobu komunikace se zadavatelem, a to včetně způsobu poskytnutí výstupů, reakčních časů, flexibility a požadavků na součinnost zadavatele.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci,
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky,
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- titulní list nabídky
- obsah nabídky,
- doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace,
- návrh smlouvy o dílo,
- oceněný položkový rozpočet,
- ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

Nabídka uchazeče musí obsahovat všechny doklady a údaje uvedené výše v tomto bodě Zadávací dokumentace.

Upozornění:

Návrh smlouvy, příp. další dokumenty, nevylučuje-li to povaha věci, musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud jedná jménem či za účastníka zmocněnec na základě plné moci (nebo jiného dokumentu), zadavatel žádá z důvodu právní jistoty a možnosti posouzení, zda jsou návrh smlouvy a příp. další dokumenty podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, aby součástí nabídky bylo též předmětné pověření.

14 POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu – elektronickými prostředky (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky).

Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle a uveřejní vysvětlení k zadávací dokumentaci, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

15 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel nepočítá s tím, že prohlídka místa plnění bude realizována

NÁKLADY UCHAZEČE SPOJENÉ S PODÁVÁNÍM NABÍDEK

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný uchazeč.

Zadavatel nese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

16 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Nabídky se podávají písemně v listinné formě osobně nebo doporučeně poštou v uzavřených obálkách, označených „KONSOLIDACE IT A NOVÉ SLUŽBY TC ORP VARNSDORF“.

Dále bude na obálce uveden **název a adresa uchazeče**. Obálky musí být na uzavření opatřeny razítkem, případně podpisem uchazeče.

Lhůta pro podání nabídek: **27. 06. 2018 do 10:00 hod**

Nabídky budou přijímány v podatelně Městského úřadu Varnsdorf ve dnech pondělí a středa od 8:00 hod do 17:00 hod a v úterý, čtvrtek od 8:00 hod. do 15:00 hod. a v pátek od 8:00 do 14:00, až do konce lhůty pro podání nabídek, tj. **do 27. 06 2018 do 10:00 hod.** a to na adrese:

Městský úřad Varnsdorf
nám.E. Beneše 470
Varnsdorf 407 47

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Obálky s nabídkami budou otevřeny dne **27. 06. 2018 v 10:10 hod.** na adrese sídla zadavatele - v zasedací místnosti v přízemí městského úřadu Varnsdorf, nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf.

Právo zúčastnit se otevírání obálek mají uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého uchazeče se může otevírání obálek zúčastnit pouze 1 osoba. Zástupce uchazeče svou přítomnost potvrdí podpisem v listině účastníků.

17 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky a to na základě **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka uchazeče, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem.

Zadavatel seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku.

18 ZPŮSOB JEDNÁNÍ S UCHAZEČI

Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejní zadavatel na profilu zadavatele.

19 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DODAVATELŮM

Zadávací dokumentace včetně všech příloh bude po celou lhůtu po podání nabídek zveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.varnsdorf.cz/>.

20 PŘÍLOHY ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

1. Krycí list nabídky.
2. Technická specifikace zakázky
3. Návrh kupní smlouvy
4. Rozpočet zakázky

Ve Varnsdorfu, dne 11. 06. 2018

Ing. Stanislav Horáček
starosta města