

## VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

vyhlášená v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Varnsdorf, v platném znění

**„Technický dozor a koordinátor BOZP na stavbě: „Revitalizace parku v ul. Západní/Barvířská a výstavba skateparkového hřiště ve Varnsdorfu“**

### INFORMACE O ZADAVATELI

#### Základní údaje

název: Město Varnsdorf

sídlo: Náměstí E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf

IČ: 00261718

osoba oprávněná jednat: Jan Šimek, starosta

#### Kontaktní osoby:

Kontaktní osoba ve všech věcech technických:

Bohdana Mičianová, odbor správy majetku a investic, MěÚ Varnsdorf

tel.: +420 417 545 182, e-mail: bohdana.micianova@varnsdorf.cz

#### Kontaktní osoba ve všech věcech zadávacího řízení:

Eva Kunčarová, odbor správy majetku a investic, MěÚ Varnsdorf

tel.: +420 417 545 189, e-mail: eva.kuncarova@varnsdorf.cz

#### Profil zadavatele

Profilem zadavatele je adresa: <https://zakazky.varnsdorf.cz/>

Zadavatel doporučuje účastníkům sledovat dokumenty zveřejněné ve věci této veřejné zakázky na profilu zadavatele, zejména s ohledem na případné vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

#### Elektronický nástroj zadavatele

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. Za řádné a včasné seznamování se s informacemi i dokumenty zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje EZAK a i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel. Veškeré informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jako registrace dodavatele do systému, informací o používání elektronického podpisu apod. jsou dostupné na <https://zakazky.varnsdorf.cz/>.

### INFORMACE O DRUHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

## **1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **1.1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky**

Předmětem plnění je provedení činností, úkonů a služeb souvisejících s výkonem inženýrské činnosti TDI a koordinátora BOZP při přípravě, zhotovení a vyhodnocení stavby: „Revitalizace parku v ul. Západní/Barvířská a výstavba skateparkového hřiště ve Varnsdorfu“ (dále jen „Stavba“). Předmětem plnění bude prováděn na základě příkazní smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

### **1.2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky - stavba**

Předmětem plnění je provedení činností, úkonů a služeb souvisejících s výkonem inženýrské činnosti TDI a koordinátora BOZP při přípravě, zhotovení a vyhodnocení stavby: „Revitalizace parku v ul. Západní/Barvířská a výstavba skateparkového hřiště ve Varnsdorfu“ dle zpracované projektové dokumentace a výkazu výměr.

Veškeré informace o veřejné zakázce (zadávací dokumentace, projektová dokumentace, výkaz výměr) naleznete pod tímto odkazem:

**[https://zakazky.varnsdorf.cz/contract\\_display\\_212.html](https://zakazky.varnsdorf.cz/contract_display_212.html)**

Hodnota veřejné zakázky činí 20 383 929,80 Kč bez DPH.

### **1.3 Předpokládaný průběh realizace stavby**

předpokládaný termín zahájení stavebních prací: 10/2023

předpokládaný termín předání a převzetí dokončeného díla: do 10 měsíců od předání a převzetí staveniště

## **2. ČINNOST TECHNICKÉHO DOZURU PŘED ZAHÁJENÍM A V PRŮBĚHU VÝSTAVBY:**

### **2.1 Zajištění technického dozoru a koordinátora BZOP obsahuje tyto činnosti**

- seznámení se s dokumentací pro provedení stavby a její detailní znalost
- seznámení se s obsahem uzavřených smluv, stavebním povolením (územním rozhodnutím) a vyjádřeními dotčených orgánů a zajištění jejich plnění a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- výkon technického dozoru investora v rozsahu „Sazebníku pro navrhování cen projektových prací inženýrských činností“ UNIKA v aktuálním vydání
- organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením stavby
- zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s předáním stavby
- systematické doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele
- projednávání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
- kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržení podmínek stavebního povolení a dalších rozhodnutí DOSS po celou dobu provádění stavby, podávání podnětů k nápravě při jejich porušení
- cenovou a věcnou kontrolu skutečně provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem

- zajištění veškerých souvisejících dokladů, rozhodnutí a stanovisek pro dokončení a kolaudaci stavby
- kompletní zajištění technického dozoru investora v průběhu realizace stavby a veškerou s tím související činnost
- provádění dozoru a kontrol kvalitní přípravy a realizace prací na staveništi
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání objednateli
- průběžnou kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty, nebo se stanou nepřístupnými, provádění zápisu o kontrolách do st. deníku.
- odevzdání připravených prací dalším zhotovitelům stavby na navazující činnost
- spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace
- provádění kontroly dodávek předepsaných materiálů v návaznosti na platnou PD, kvality prováděných prací, zkoušek materiálů a konstrukcí prováděných zhotovitelem sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly)
- kontrola vedení stavebních a montážních deníků a organizování dle potřeby koordinačních porad všech zainteresovaných na plnění díla
- hlášení archeologických nálezů
- spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo omezení živelných událostí
- kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanoveními příslušných norem
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, provádění přejímek, účast a příprava kolaudačního řízení
- kontrola odstraňování vad a nedodělků
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby
- spolupráce s odpovědnými geodety
- odborná pomoc při zařazení do majetku zadavatele
- v období záruk po dobu 5 let po dokončení stavby dvakrát ročně vždy k 1.6. a 1.12. prohlídka stavby a příprava podkladů pro reklamaci vůči zhotoviteli k řešení odstranění záručních vad a předat je zadavateli
- oznámení o chystaném zahájení prací dotčeným orgánům
- výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) na staveništi, včetně vypracování a schválení plánu BOZP na staveništi a pravidelné činnosti v průběhu stavby v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a souvisejícími předpisy
- předpokládaná doba samotného výkonu TDI (bez započtení času nutného pro cestu do místa stavby) je 28 hod/měs.

## **2.2. Činnost technického dozoru v období po dokončení stavby (individuální a komplexní zkoušky)**

- projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení
- kontrola při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad
- kontrola při odstraňování reklamovaných skrytých vad
- kontrola vyklizení stavenišť
- odborná pomoc při zařazení stavby do majetku zadavatele

## **2.3. Činnost technického dozoru v období kolaudace stavby**

- příprava a zabezpečení podkladů pro kolaudační rozhodnutí
- podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí
- účast na kolaudačním řízení

## **2.4. Činnost technického dozoru v době záruční lhůty**

- po dokončení stavby dvakrát ročně vždy k 01.06. a 01.12. prohlídka stavby a příprava podkladů pro případnou reklamaci vůči zhotoviteli k řešení odstranění záručních vad a jejich předání zadavateli
- kontrola zahájení oprav na základě uplatněné reklamace
- kontrola zhotovitele stavby při odstraňování reklamačních závad a převzetí po odstranění reklamačních závad
- návrh na uplatnění případných sankcí vůči zhotoviteli stavby při neplnění podmínek vyplývajících z poskytnuté záruky za jakost
- řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací, nebo od občanů města
- zpracování závěrečné zprávy o všech opravách po dobu záruční lhůty

**2.5. Po celou dobu výkonu činností technického dozoru a činností koordinátora BOZP** bude mandatář poskytovat mandantovi nezbytnou součinnost ve věci případných požadavků a podmínek poskytovatele dotace pro spolufinancování uznatelných nákladů při realizaci stavby.

## **3. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

- Součástí nabídky bude čestné prohlášení uchazeče o tom, že je oprávněn k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- Součástí nabídky bude čestné prohlášení uchazeče o tom, že je odborně způsobilý k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
- Součástí nabídky bude seznam významných služeb obdobného charakteru, poskytnutých uchazečem za poslední 3 roky s uvedením ceny, doby a místa poskytování služeb.

Kopie dokladů prokazujících kvalifikaci dle předchozích odst. předloží vybraný dodavatel před podpisem příkazní smlouvy.

V případě osob, jejichž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, doloží uchazeč čestným prohlášením, že jsou s dodavatelem v zaměstnaneckém poměru nebo prokáží splnění jejich kvalifikace jako subdodavatelů.

## **4. VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **Platební podmínky:**

Úhrada ceny za poskytnuté služby bude prováděna průběžně, na základě faktur se splatností odpovídající lhůtě splatnosti min. 30 dnů od doručení. Faktura za poskytované služby v příslušném kalendářním měsíci bude vystavena vždy nejpozději do 14. dne měsíce následujícího. Takto bude postupováno až do dosažení 95% celkové ceny díla bez DPH a DPH v platné výši. Úhrada zbývajících částky rovnající se 5% z ceny díla bude provedena za stejných platebních podmínek bez zbytečného odkladu po nabytí právní moci všech kolaudačních rozhodnutí stavby. Poskytovatel služeb je povinen vyhovět žádosti objednatele o prodloužení lhůty splatnosti faktur v případě využití dotačních titulů na financování akce až do doby převedení odpovídající části přiznané dotace na účet investora, max. však o 30 dní. Faktury za provedené práce budou vystavovány odděleně za výkon činností Technického dozoru a za výkon činností koordinátora BOZP.

## **5. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **5.1 Způsob zpracování nabídkové ceny:**

Celková nabídková cena bude uvedena za kompletní poskytnutí služeb, jako pevná a nepřekročitelná:

- bez DPH a s DPH.

Celková nabídková cena bude dále členěna tak, že samostatně bude uvedena částka za

- výkon činností technického dozoru bez činností koordinátora BOZP bez DPH a včetně DPH

- a zvláště částka za výkon činností koordinátora BOZP bez DPH a včetně DPH.

### **5.2 Forma, obsah a způsob podání nabídky:**

Nabídka bude obsahovat identifikaci uchazeče, nabídkovou cenu dle čl. 5.1 a návrh mandátní smlouvy, ve které budou zpracovány podmínky této zadávací dokumentace.

Nabídky se zasílají písemně na adresu zadavatele v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a bude na ni uvedeno „NEOTVÍRAT“.

## **6. HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **6.1 Základním kritériem hodnocení je:**

Ekonomická výhodnost nabídky - Nejnižší nabídková cena bez DPH

### **6.2 Způsob hodnocení nabídek:**

Podané nabídky budou hodnoceny podle kritéria nejnižší nabídkové ceny. Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH (100%). Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu zakázky.

## **7. LHŮTA A PODÁNÍ NABÍDEK**

**7.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne 15. 09.2023 v 10:00 hodin.**

### **7.2 Podání nabídek**

Nabídky budou podávány v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem NEOTVÍRAT – „Technický dozor a koordinátor BOZP na stavbě: „**Revitalizace parku v ul. Západní/Barvířská a výstavba skateparkového hřiště ve Varnsdorfu**“ – NEOTVÍRAT!!!

## **8. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Otevírání podaných nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek dne 15. 09. 2023 v 10:05 hodin v zasedací místnosti MěÚ Varnsdorf, nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf.

## **9. VÝHRADY ZADAVATELE**

- zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Tyto náklady nesou dodavatelé sami.

- zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.

.....

Jan Šimek  
starosta města

Ve Varnsdorfu, dne 05. 09. 2023