

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. BoMi03/2022 (dle evidence příkazce)

č. 005-435-BE (dle evidence příkazníka)

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (*dále jen Občanský zákoník*)

I. Smluvní strany

Příkazce:

Město Varnsdorf

Sídlo: nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf

Zastoupený: ThMgr. Rolandem Sollochem, starostou

Telefon: 417 545 111

Email: varnsdorf@varnsdorf.cz

Kontaktní osoba: [REDACTED]

email: eva.kuncarova@varnsdorf.cz, telefon: [REDACTED]

IČ: 00261718

DIČ: CZ00261718

Bankovní spojení: [REDACTED]

(*dále jen příkazce*)

Příkazník:

3L studio s.r.o.

Sídlo: Jiřího z Poděbrad 1435, 470 01 Česká Lípa

Korespondenční adresa: Pobřežní 667/78, 186 00 Praha 8 – Karlín

Zapsaný v OR u KS Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 19364

Zastoupený: Ing. Martinem Šumou, jednatelem

Telefon: [REDACTED]

Email: info@3Lstudio.cz

IČO: 25462644

DIČ: CZ25462644

Bankovní spojení: [REDACTED]

(*dále jen příkazník*)

II. Preambule

Uvedení zástupci obou stran prohlašují, že podle stanov, společenské smlouvy nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

Příkazce je investorem projektu **Rekonstrukce a přístavba ZŠ Východní 1602 ve Varnsdorfu** (dále také jako „projekt“), jehož spolufinancování se předpokládá prostřednictvím dotačního titulu.

Účelem této smlouvy je splnění povinností příkazce, kterou je zajištění souboru služeb potřebných pro úspěšnou přípravu a realizaci projektu prostřednictvím příkazníka.

Příkazník je držitelem oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této smlouvy.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění veřejné zakázky jsou poradenské, analytické a konzultační služby za účelem získání finančních prostředků z evropských či jiných dotačních titulů k realizaci projektu **Rekonstrukce a přístavba ZŠ Východní 1602 ve Varnsdorfu**, podle dále uvedených podmínek a s tím souvisejících služeb a vybavení, na základě této smlouvy. Příkazník je povinen vykonat služby řádně a odborně a příkazce je povinen za jeho služby zaplatit úplaty sjednanou v této smlouvě.

2. Konkrétně je předmětem této smlouvy zabezpečení především následujících činností:

• Poradenská činnost

- tvorba dotační strategie projektu a vyhledávání dotačních příležitostí,
- posouzení a parametrizace projektu pro získání vyššího bodového hodnocení,
- průběžná konzultace s příkazcem,
- monitorování změn a zpřesnění podmínek dotačních titulů,
- konzultace projektu s relevantními orgány,

- účast na jednáních s příkazcem a dalšími poskytovateli služeb v projektu,
- vydefinování právního prostředí (vztahy mezi subjekty, investorem atd.).
- **Zpracování žádosti o dotaci**
 - zpracování žádosti o dotaci v tištěné i elektronické podobě v rozsahu nezbytně nutném dle správce příslušného dotačního programu (dále jen „žádost“),
 - zpracování formuláře Žádosti,
 - zpracování studie proveditelnosti,
 - kompletace Žádosti a všech povinných příloh,
 - zajištění odevzdání Žádosti (elektronického podání Žádosti) v systému MS 2014+,
 - vypořádání připomínek po kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí,
 - obhajoba Žádosti, příp. její prezentace.
- **Řízení projektu ve vztahu k poskytnuté dotaci**
 - komunikace s poskytovatelem dotace,
 - účast na jednání s partnery projektu (na základě výzvy ze strany objednatele),
 - zpracování žádostí o změnu v projektu,
 - zpracování žádosti o platbu a závěrečnou zprávu o realizaci,
 - vedení projektového archivu,
 - předání kompletní dokumentace k projektu.

IV. Doba a místo plnění

1. Příkazník se zavazuje zajistit veškeré činnosti, které jsou předmětem plnění této smlouvy. Současně se příkazník zavazuje organizovat svou činnost tak, aby byly splněny rozhodující závazky příkazce jakožto investora.
2. Termíny činnosti:
 1. Zahájení: v den podpisu této smlouvy.
 2. Dokončení: podáním závěrečné zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu.
 3. Dojde-li ke zpoždění, nebo jinému prodloužení lhůty potřebné ke splnění závazku příkazníkem z důvodů, které nezavinil, sjednají smluvní strany příslušnou změnu této smlouvy a úpravu odměny.
3. Místem plnění se rozumí místo konání a předání plnění, tedy městský úřad ve Varnsdorfu.

V. Odměna a platební podmínky

1. Úplata za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána takto:

Fáze činnosti	Cena v Kč bez DPH	DPH (21 %)	Cena v Kč vč. DPH
1. Zpracování studie proveditelnosti	50 000,00	10 500,00	60 500,00
2. Podání žádosti o dotaci	65 000,00	13 650,00	78 650,00
3. Vystavení ROPD dotačním orgánem	55 000,00	11 550,00	66 550,00
4. Podání žádosti o platbu a zprávy o realizaci	130 000,00	27 300,00	157 300,00
Celková cena	300 000,00	63 000,00	363 000,00

2. Úhrada odměny za poskytnuté služby bude prováděna po etapách následujícím způsobem:
 1. **Zpracování studie proveditelnosti:**
Právo fakturovat částku uvedenou čl. V. odst. 1.1. této smlouvy má příkazník v okamžiku odevzdání zpracované studie proveditelnosti.
 2. **Podání žádosti o dotaci:**
Právo fakturovat částku uvedenou čl. V. odst. 1.2. této smlouvy má příkazník v okamžiku odevzdání zpracované žádosti o dotaci.
 3. **Vystavení ROPD dotačním orgánem:**
Právo fakturovat částku uvedenou čl. V. odst. 1.3. této smlouvy má příkazník v okamžiku vystavení Rozhodnutí o poskytnutí dotace dotačním orgánem.
 4. **Řízení projektu ve vztahu k poskytnuté dotaci:**
Odměna uvedená v čl. V. odst. 1.4. této smlouvy bude hrazena příkazcem příkazníkově průběžně po podání žádosti o platbu a zprávy o realizaci.
3. Příkazce neposkytuje zálohy.
4. DPH bude fakturováno podle daňového zákona platného v den fakturace.

5. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s činností příkazníka, sjednané touto smlouvou (jako např. cestovné, ubytování, potřebné vybavení, dále náklady příkazníka na veškeré vlastní odborné, technické a kancelářské práce apod.).
6. Faktury vystavuje příkazník, který je zašle příkazci v jednom vyhotovení a budou obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu a způsob uvedený v bodu V. této smlouvy. Faktura vystavená příkazníkem musí mít náležitosti daňového dokladu. Nebude-li mít faktura předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k doplnění, po vystavení opravené faktury běží nová lhůta splatnosti.
7. Každá faktura bude označena názvem projektu a jeho registračním číslem, vyžadují-li pravidla poskytovatele dotace.
8. Lhůta splatnosti faktur je 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení příkazci. Platba proběhne výhradně v CZK a rovněž veškeré ceněné údaje budou v této měně. Nevystavení, neodeslání či nedoručení faktury nezbujuje příkazce povinnosti zaplatit příkazníkovi úplatu.
9. Povinnost zaplatit je splněna připsáním příslušné částky na účet příkazníka.
10. V případě, že činnost příkazníka dle čl. III. této smlouvy bude vykonávána pouze částečně má příkazník nárok pouze na poměrnou, skutečně vykonanou, část sjednané úplaty. Částečné plnění může být způsobeno např. ukončení smlouvy z důvodu nepřidělení dotace na projekt. Za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy má příkazník nárok na zaplacení úplat dle této smlouvy.

VI. Spolupůsobení příkazce a příkazníka

1. Příkazce ve vztahu k příkazníkovi bude zastupován paní Evou Kunčarovou, která odpovídá za včasnost a správnost všech rozhodnutí příkazce, která mu podle této smlouvy přísluší nebo si je vyhradil.
2. Příkazník při plnění svého závazku podle této smlouvy bude zastupován Ing. Martinem Šumou, resp. určeným pracovníkem příkazníka.
3. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí.
4. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo při odborné péči by měl znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
5. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
6. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník.
7. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.
8. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařizení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče. Tyto věci je příkazník povinen dát včas pojistit, když jej o to příkazce požádá, a to na účet příkazce.
9. Příkazník se zavazuje, že bude chránit a utajovat před třetími osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní tajemství, které získal od příkazce či jeho prostřednictvím.
10. Příkazník je povinen zajistit součinnost v rozsahu spolupůsobení při finanční kontrole dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě nebo případných dalších kontrol z Evropské unie, a to na své vlastní náklady.
11. Závazky příkazce týkající se činnosti dle předmětu této smlouvy a vzniklé před účinností této smlouvy, přejímá příkazník pouze v rozsahu, v jakém byl s nimi seznámen.
12. Smluvní strany nejsou odpovědny za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci.

VII. Rozsah zmocnění

1. Příkazce zmocňuje příkazníka k tomu, aby v záležitostech souvisejících se zajišťováním sjednané činnosti jednal jménem příkazce s příslušnými orgány, fyzickými a právnickými osobami na základě pověření příkazce. Na žádost příkazníka vystaví příkazce písemnou plnou moc.
2. Příkazník je oprávněn si za sebe ustanovit zástupce v celém rozsahu svého zmocnění.

VIII. Ukončení smlouvy

Tato smlouva končí:

1. Obstaráním záležitosti pro příkazce, předáním výsledku obstarání záležitosti/věcí převzatých pro příkazce od třetí osoby, vrácením veškerých dokladů a podkladů, jakož i věcí, které příkazník převzal od příkazce za účelem vyřízení záležitosti, která je předmětem této smlouvy.

2. Písemnou výpovědí:
 1. Příkazce může smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související s plněním předmětu této smlouvy.
 2. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Ohledně činnosti uskutečněné ode dne výpovědi do její účinnosti má příkazník nárok na úhradu nákladů, které příkazník nutně nebo účelně vynaložil při plnění svého závazku, ledaže z jejich povahy vyplývá, že jsou již zahrnuty v odměně a na část úplaty přiměřené výsledku dosaženému při realizování záležitosti, podílem z dohodnuté odměny.
 3. Písemnou dohodou smluvních stran.
 4. Zánikem či smrtí příkazce nebo příkazníka bez právního nástupce.
 5. Ztrátou oprávnění příkazníka k výkonu činnosti, kterou je zapotřebí podniknout za účelem vyřízení záležitosti pro příkazce.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Změněna nebo doplněna může být pouze dohodou obou smluvních stran, a to v písemné formě.
2. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravené příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a předpisy souvisejícími a navazujícími.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou /2/ stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom /1/.
4. Je-li některé z ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevynutitelné, či stane-li se takovým v budoucnu, je či bude neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevynutitelné pouze toto ustanovení a nedotýká se to platnosti, účinnosti, zdánlivosti a vynutitelnosti ostatních ustanovení této smlouvy. Bez ohledu na výše uvedené se smluvní strany zavazují jednat v dobré víře tak, aby vadné ustanovení bezodkladně nahradily bezvadným, které v nejvyšší možné míře bude odpovídat účelu a obsahu vadného ustanovení.
5. Tato smlouva tvoří úplnou dohodu mezi smluvními stranami ohledně předmětu této smlouvy a nahrazuje veškeré předchozí rozhovory, jednání a dohody mezi smluvními stranami týkající se předmětu této smlouvy.
6. Žádná strana se necítí být ve vztahu ke druhé straně slabší stranou ve smyslu Občanského zákoníku.
7. Každá strana se vzdává jakýchkoliv případných práv a nároků založených jednáním druhé strany před uzavřením této smlouvy. Každá strana prohlašuje, že při jednání o uzavření této smlouvy jí byly sděleny všechny skutkové a právní okolnosti tak, aby se tato strana mohla přesvědčit o možnosti uzavřít platnou smlouvu a aby jí byl zřejmý zájem druhé strany smlouvu uzavřít.
8. Žádné z ustanovení této smlouvy nelze vykládat tak, že předem vylučuje nebo omezuje povinnost k náhradě újmy způsobené člověku na jeho přirozených právech, anebo způsobené úmyslně nebo z hrubé nedbalosti, anebo že se jím strana práva na takovou náhradu vzdává.

Ve Varnsdorfu dne _____

Za příkazce:

Za příkazníka:

ThMgr. Roland Solloch, starosta
Město Varnsdorf

Ing. Martin Šuma, jednatel
3L studio s.r.o.