

**Smlouva o poradenské a konzultační činnosti uzavřená dle § 1746
odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších
předpisů (dále jen „občanský zákoník“).**

I. Smluvní strany

Město Varnsdorf

se sídlem: nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf
IČ/DIČ: 00261718 / CZ 00261718
zastoupené ThMgr. Rolandem Sollochem, starostou města
nadále také jako „příkazce“ nebo „město“

a

Ing.arch. Jan Hrouda

se sídlem: Bezručova 803/4, 400 01 Ústí nad Labem
IČ/DIČ: 748 06 289 / [REDACTED]
bankovní spojení: [REDACTED]
č. účtu: 7 [REDACTED]
dále také jako „příkazník“ nebo „architekt“

na straně druhé, nadále jen jako „příkazník/architekt“

(příkazce a architekt dále jednotlivě také jako „smluvní strana“ nebo společně jako „smluvní strany“)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem veřejné zakázky s názvem „**Architekt města Varnsdorf**“ bylo externí zajištění pozice městského architekta. Ve veřejné zakázce zvítězil příkazník.
2. Příkazník se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro příkazce funkci externího městského architekta v rozsahu dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a v rozsahu dle této smlouvy. Příkazce se zavazuje za řádně provedenou činnost dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu v rozsahu a způsobem dle této smlouvy.
3. Hlavní náplní činnosti příkazníka je konzultační a poradenská činnost v oblasti architektury, urbanismu, územního plánování, životního prostředí, krajiny a památkové péče, a to pro potřeby města i pro potřeby veřejnosti.
4. Architekt bude zařazen na pozici externího odborníka podřízeného starostovi města. Architekt města se bude ze své práce zodpovídat starostovi města, prostřednictvím starosty bude dále přijímat úkoly od rady a zastupitelstva města. Spolupracovat bude se starostou, místostarosty, vedoucím odboru správy majetku města, vedoucím Stavebního úřadu a referenty těchto odborů.

5. Místem výkonu činnosti architekta bude město Varnsdorf a vykonávaná činnost se bude týkat území města Varnsdorf a místní části Studánka.
6. Předpokládaný časový rozsah činnosti architekta je min. jednou za 14 dní v rozsahu 2-8 hodin, cca. 400-500 hodin ročně. Konkrétní rozsah činnosti v jednotlivých měsících se bude odvíjet od konkrétních potřeb příkazce.
7. Architekt bude s příkazcem spolupracovat zejména v těchto oblastech:
 - spolupráce na pořizování rozvojových dokumentů města (strategický plán, územní plán, územní studie, regulační plány, analytické a koncepční dokumenty apod.), při koncepčních rozhodnutích a opatřeních a dohled na jejich realizaci (v rámci investiční činnosti města),
 - spolupráce při tvorbě zadání investičních akcí města včetně spolupráce na přípravě zadávacích podmínek a zadávací dokumentace pro veřejné zakázky,
 - spolupráce při realizaci investičních akcí města,
 - spolupráce na zajištění přípravy a zadání architektonických a urbanistických soutěží města a jejich propagace,
 - spolupráce na koncepci tvorby veřejných prostranství (dlažba, městský mobiliář, veřejné prostranství, veřejné osvětlení apod.) včetně dohledu nad jeho realizací,
 - návrhy a doporučení na urbanistické a architektonické úpravy nebo opatření ve městě, včetně skic
 - poradenská činnost pro jednotlivé odbory městského úřadu, účast na jednáních orgánů města, komisích a pracovních skupinách,
 - poskytování odborných konzultací stavebníkům, posuzování záměrů a projektů staveb a doporučení vhodných řešení z hlediska urbanismu, architektury, charakteru a hodnot území;
 - spolupráce na osvětové činnosti v oblasti architektury a urbanismu, organizaci workshopů a seminářů, případně besedách s občany podle požadavků města.
8. Veškeré shora uvedené činnosti je příkazník povinen plnit průběžně a dle požadavků příkazce.
9. Smluvní strany se dohodly, že z celkového předpokládaného ročního počtu hodin bude architekt k dispozici v sídle příkazníka minimálně 2-8 hodin jednou za dva týdny pro potřeby konzultací jednotlivých odborů města, stavebního technika, včetně starosty a místostarostů. Rada města stanoví konkrétní podmínky spolupráce s veřejností.
10. Smluvní strany se dohodly na tom, že architekt bude mít pro účely pravidelných konzultací dle čl. II odst. 9 vyhrazený prostor v sídle příkazce se standardním kancelářským vybavením, včetně přístupu k internetu a tiskárně (kopírce).

III. Odměna příkazníka

1. Účastníci této smlouvy se dohodli, že pokud příkazník provede řádně a včas úkony uvedené v čl. II této smlouvy, náleží mu za uskutečnění takových úkonů odměna ve výši 750,- Kč bez DPH za 1 hodinu úkonu, který bude zaznamenán ve výkazu práce, který bude součástí pravidelné měsíční fakturace. Výkaz bude příkazník odevzdávat vždy do každého 3. dne v měsíci

následujícího po měsíci, v němž vykonal činnost. Předpokladem vystavení faktury – daňového dokladu je odsouhlasení výkazu ze strany města.

2. Příkazník je oprávněn v prvním pololetí každého kalendářního roku následujícího po uzavření této smlouvy písemně informovat příkazce o tom, že výše uvedená odměna se navyšuje o míru inflace v předcházejícím roce uveřejněnou Českým statistickým úřadem. Příkazník je následně od následujícího měsíce oprávněn příkazci fakturovat odměnu dle odst. 1 takto navyšenu.
3. DPH bude účtováno dle platných předpisů.
4. Veškeré další náklady vynaložené příkazníkem ve spojení s výkonem funkce jsou již zahrnuty v jeho odměně dle této smlouvy.

IV. Povinnosti příkazníka

1. Předpokládaným datem zahájení činnosti je 1. července 2022.
2. Činnosti uvedené zejména v čl. II této smlouvy musí příkazník vykonávat řádně a s odbornou péčí.
3. Příkazník se zavazuje na základě požadavků příkazce se účastnit jednání, o kterých byl vyrozuměn minimálně 14 dní předem. Pokud by se architekt nemohl z vážných důvodů jednání účastnit je povinen předem město písemně (postačí e-mailem) vyrozumět.
4. Architekt se zavazuje, že na žádost příkazce zpracuje písemné stanovisko – vyjádření, maximálně do 14 dní od vzneseného požadavku příkazce. V případě nutnosti zajištění podkladů – stanovisek, vyjádření jiných institucí po dobu vydání těchto podkladů lhůta pro vyjádření příkazce neběží.
5. Pokud bude v případě stavebních řízení vyžádáno stanovisko architekta, musí být příkazníkem dodržena lhůta daná pro příslušné řízení.
6. Příkazník se nebude podílet na projektové činnosti pro město Varnsdorf, ani její organizaci.

V. Sankční ujednání a odstoupení od smlouvy

1. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou, a to ve lhůtě 3 měsíců bez udání důvodů. Výpovědní lhůta začíná běžet prvního dne následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. V případě, že dojde k odstoupení od smlouvy, pak toto odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost nahradit škody, jež v souvislosti s odstoupením odstupující straně vzniknou.

VI. Závěrečná ujednání

1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
2. Rozhodující slovo při řešení sporných otázek má rada města, popřípadě zastupitelstvo města.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnou formou.

4. Veškeré spory vzniklé z této smlouvy se strany dohodly řešit před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž příkazce obdrží 3 vyhotovení a příkazník jedno.
6. Uzavření této smlouvy bylo schváleno na jednání rady města Varnsdorf dne 23.06.2022 usnesením č. 284/2022/1,2.

Ve Varnsdorfu dne

Ve Varnsdorfu

.....

.....

za příkazce

Příkazník

ThMgr. Roland Solloch

Ing. arch. Jan Hrouda

starosta města