

ROZHODNUTÍ O VYPŠÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

V souladu s ustanovením směrnice Zásady pro zadávání veřejných zakázek Města Varnsdorf, kterou se upřesňuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a podle § 27 a § 31 zákona č. 34/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), rozhodla Rada města Varnsdorf o vypsání veřejné zakázky malého rozsahu na služby pod názvem:

„ARCHITEKT MĚSTA VARNSDORF“

Město Varnsdorf Vás tímto vyzývá k podání nabídky na tuto veřejnou zakázku

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Město Varnsdorf**

Sídlo zadavatele: nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf

IČO / DIČ: 00261718 / CZ00261718

E-mail: oficiální: varnsdorf@varnsdorf.cz

Zástupce zadavatele: ThMgr. Roland Solloch, starosta města

Kontaktní osoba ve věcech řízení:

Jméno: Jiří Sucharda, 1. místostarosta města

Telefon: +420 602 104 570

E-mail: jiri.sucharda@varnsdorf.cz

2. DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je externí zajištění pozice architekta města. Hlavní náplní je konzultační a poradenská činnost především v oblasti architektury, urbanismu, územního plánování, životního prostředí, krajiny a památkové péče, a to pro potřeby města i pro potřeby veřejnosti.

Architekt města bude zařazen na pozici externího odborníka podřízeného starostovi města, přímo starostovi bude ze své činnosti odpovědný, jeho prostřednictvím bude také předkládat své návrhy a náměty. V rámci své činnosti bude dále přijímat úkoly od rady a zastupitelstva města. Při své práci bude úzce spolupracovat s úředníky a jednotlivými odbory města. Činnost bude prováděna na základě uzavřené příkazní smlouvy. Místem výkonu činnosti architekta města bude město Varnsdorf a vykonávaná činnost se bude týkat katastrálního území Varnsdorf a Studánka u Rumburku.

3. PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Architekt města bude se zadavatele spolupracovat zejména v těchto oblastech:

1. spolupráce s veřejností:

- a) zajištění konzultací pro občany města, vlastníky nemovitostí, investory a developery významných rozsáhlých staveb, usměrňování jejich záměrů v mezích jeho kompetencí a -

v souladu s právním řádem České republiky tak, aby nebyly v rozporu s urbanistickým a architektonickým rozvojem města.

2. spolupráce se zadavatelem:

- a) stanovování směru urbanisticko – architektonického – krajinného rozvoje města a jeho okolí,
- b) koncepční práce, koordinace a konzultace při tvorbě veřejného prostoru, včetně řešení oprav, rekonstrukcí, řešení veřejné zeleně,
- c) koordinace a konzultace při tvorbě strategického plánu a dalších rozvojových dokumentů ve spolupráci s komisí správy majetku a výstavby,
- d) konzultace při péči o historické dědictví města ve spolupráci s odborem správy majetku města,
- e) koordinace a kontrola tvorby územně plánovacích podkladů a dokumentací, včetně změn těchto dokumentů a vyjadřování se k nim,
- f) posuzování vhodnosti využití formy zadání veřejných zakázek prostřednictvím soutěží o návrh, ideovým soutěžím, souběžných zakázek apod. vzhledem k nákladům, důležitosti, složitosti zadání,
- g) příprava, koordinace případně i vypisování architektonických a urbanistických soutěží, v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů,
- h) oponování, koordinace zpracování projektových dokumentací, které byly zadavatelem zadány,
- i) usměrňování soukromých investičních záměrů z hlediska jejich potenciálního vlivu na urbanisticko – architektonický – krajinný rozvoj města,
- j) hájení zájmů města a jeho zastupování z hlediska urbanisticko – architektonického – krajinného při stavebních řízeních, kde je město účastníkem těchto řízení či dotčeným orgánem,
- k) komunikace s veřejností při veřejných projednáváních a diskusích týkajících se rozvoje města, architektury, urbanismu, zejména pro lepší zapojení občanů do procesu rozvoje města a formulace vizí a strategií rozvoje města,
- l) aktivní informování občanů o urbanistických a architektonických projektech organizovaných městem (např. články v místním periodiku, na webových a FB stránkách města),
- m) osvěta veřejnosti v tématech rozvoje, strategie, péče o prostředí města a jeho okolí. Přispívá ke smysluplné a srozumitelné komunikaci mezi občany, státní správou a samosprávou týkající se rozvoje svěřeného území,
- n) na žádost starosty, místostarostů, radních, nebo na základě své iniciativy účast v nezbytném rozsahu na zasedání rady města, zastupitelstva města, případně komisí rady města, pokud se projednávána problematika týká činnosti MA.

Činnost bude vykonávána v souvislostech s oblastí architektury a urbanismu, dle potřeby v reálném čase. Při výkonu této činnosti budou zohledňovány reálné možnosti a potřeby města (zejm. ekonomické, vlastnické, časové).

Součástí činnosti jsou: písemná formulace stanovisek (doporučení) a jejich odůvodnění, formulace příslušných dokumentů (jejich částí), potřebné administrativní úkony (např. vedení evidence vydaných stanovisek, vedení přezkoumatelného přehledu odpracovaných hodin navázaného na evidenci stanovisek), přítomnost na MěÚ Varnsdorf v rámci pravidelných konzultačních hodin – dle předpokladu 2-8 hod. jednou za dva týdny, dle potřeby účast na schůzích rady města, zasedáních zastupitelstva města, jednáních vedených městským úřadem, informování rady města a zastupitelstva města 1x ročně o činnosti za uplynulé období.

4. PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Forma spolupráce: externí (příkazní smlouva)

Předpokládaný rozsah: cca 300 hodin ročně s měsíčním vyúčtovacím obdobím

Trvání smlouvy: na dobu neurčitou

Pravidelné konzultace: min. 2-8 hodin jednou za 14 dní, ve zbývajícím čase práce z úřadu či odkudkoliv dle vlastní volby

Činnost architekta města (externího odborného konzultanta) je hodnocena jako činnost vysoce kvalifikovaná s honorářem ve výši **750 Kč/hod. bez DPH.**

Uvedená sazba honoráře zahrnuje veškeré náklady spojené s výkonem jeho činnosti (zejm. časové nároky, náklady na dopravu do místa výkonu a zpět a dopravu na potřebná místní šetření, výpočetní a komunikační technika a softwarové vybavení, elektronická komunikace, internet, vzdělávání, apod.).

Další podmínky – viz návrh příkazní smlouvy.

5. ÚČASTNÍCI ŘÍZENÍ A KVALIFIKACE

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří:

5.1. Splňují základní způsobilost:

- Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení dle § 74 zákona (příloha č. 2 této výzvy), z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou veřejným zadavatelem.

5.2. Splňují další podmínky, kterými jsou:

- ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru architektura a urbanismus, nebo v oboru s podobným či příbuzným zaměřením (dokládá se profesním životopisem, viz dále),
- autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění, v oboru architektura nebo územní plánování nebo se všeobecnou působností,
- znalost práce na PC včetně práce s geografickými daty,
- koncepční myšlení, analytické schopnosti, schopnost uvažovat o potřebách a možnostech města, schopnost navrhnout obecný i konkrétní postup a řešení projektu,
- dobré komunikační a prezentační schopnosti, schopnost obhájit názor, asertivita, empatie,
- flexibilita, motivace, vlastní podněty - aktivita (akčnost, motivace ostatních),
- schopnost zpracovávat srozumitelné texty potřebné myšlenkové kvality a rozsahu,
- znalosti ve vztahu k zadávání a vedení projektů, veřejných zakázek a soutěží o návrh,
- znalost města Varnsdorf - předpokládá se zběžné seznámení uchazeče s městem,
- výhodou znalost stavebního zákona a prováděcích a souvisejících předpisů,
- výhodou praxe v oboru, veřejné správě nebo při spolupráci s veřejnou správou.

6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Nabídka bude předložena 1x v písemné formě. Nabídka bude obsahovat následující části.

6.1. Krycí list nabídky

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- IČ/DIČ
- datum a podpis uchazeče

6.2. Doklady a dokumenty

- strukturovaný životopis s údaji o vzdělání, odborných znalostech a dovednostech, dosavadních zaměstnáních / dosavadní samostatné činnosti, v max. rozsahu 2 stran A4
- motivační dopis s vlastní představou pojetí výkonu činnosti architekta města a jeho role v plánovacích procesech a přípravě projektů a s vlastní budoucí vizí architektury a urbanismu města Varnsdorf (obecné zásady a principy, nikoli přesné návrhy), apod., v max. rozsahu 3 stran A4)
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání
- doklad o platné autorizaci
- vytištěné portfolio s vlastní projekční, konzultační a publikační činnosti v rozsahu max. formátu 10 x A4
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění: "Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám souhlas k jejich zpracování pro potřebu provedení výběrového řízení, uzavření smlouvy o odborné pomoci a archivace podkladů." Jméno a příjmení, datum narození, vlastnoruční podpis

7. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A DALŠÍ PRŮBĚH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel zahajuje řízení dnem zveřejnění výzvy na profilu zadavatele a na webových stránkách města a ČKA.

Lhůta pro podání nabídek: **do pátku 6.5.2022 do 15:00** (v úředních hodinách podatelny)

Zasedání komise I. kolo: **pondělí 9. 5. 2022**

Zasedání komise II. kolo: **pondělí 23. 5. 2022** (vybraným uchazečům bude včas upřesněno)

Předpokládaná účinnost příkazní smlouvy: **1. 6. 2022**

Zájemce o předmětnou zakázku je oprávněn požadovat dodatečné informace formou e-mailové žádosti doručené kontaktní osobě ve věcech řízení. V předmětu e-mailu bude uvedeno „Žádost o poskytnutí dodatečné informace k veřejné zakázce: „Architekt města Varnsdorfu“. V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje zájemce/uchazeče. Zadavatel je oprávněn poskytnout dodatečné informace i bez předchozí žádosti.

8. MÍSTO A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po vydání této výzvy. Nabídku lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou nebo osobně podat na podatelně zadavatele v pracovních dnech tak, aby byla zadavateli doručena do skončení lhůty pro podání nabídek. Při podání poštou, nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí na podatelně v sídle zadavatele. Adresa pro podání nabídek:

Město Varnsdorf, nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf

V listinné podobě se nabídka podává v řádně uzavřené obálce označené názvem „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA ARCHITEKT MĚSTA VARNSDORF – NEOTVÍRAT**“ na níž bude uvedena kontaktní adresa uchazeče.

Obálka či jiný obal bude odpovídajícím způsobem zajištěn proti manipulaci. Při odesílání poštou je nutné nabídku zaslat doporučeně.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Výběrová komise posoudí splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče (odstavec 5) a z uchazečů, kteří splní kvalifikační předpoklady, vybere nejlepší nabídku na základě podkladů předložených jako součástí nabídky (odstavec 6) a osobního pohovoru. Neúčastní-li se uchazeč osobního pohovoru, je to důvodem pro vyřazení nabídky z veřejné zakázky.

Výběrové řízení (VŘ) bude dvoukolové. Předmětem hodnocení v obou kolech VŘ bude posouzení kvalifikace, odbornosti, schopností a referencí uchazeče dle požadavků této výzvy.

1. kolo – posoudí uchazeče na základě dokumentů předložených v nabídce a vyhodnotí splnění požadavků uvedených v této výzvě. Hodnocení bude prováděno bez přítomnosti uchazečů.

Účastník, který splní tyto požadavky, bude písemně vyzván k účasti ve 2. kole, a to nejméně 10. dnů před jeho konáním.

2. kolo - proběhne formou pohovoru. Jsou stanovena následující kritéria, která jsou řazena v pořadí dle jejich důležitosti. Kritéria budou hodnocena desetibodovým systémem. Každý hodnotitel přiřadí dle svého subjektivního posouzení počet bodů ze stupnice 1-10. Nejlépe bude hodnocen účastník s nejvyšším součtem bodů.

Kritéria:

1. Prezentace uchazeče

- podrobnější rozvedení informací z motivačního dopisu, profesního životopisu a poskytnutí dalších informací o splnění požadavků této výzvy,
- komunikační a prezentační dovednosti – zejména schopnost přesvědčit, obhájit názor, asertivita, schopnost zpracovávat srozumitelné texty.

2. Odbornost

- znalost právních předpisů souvisejících s činností městského architekta (stavební zákon + související předpisy, zákon o obcích, zákon o státní památkové péči, profesní předpisy ČKA ...)
- orientace v územním plánování a architektuře, rozvoji města, schopnost uvažovat o potřebách a možnostech města, příp. úvaha o veřejném prostoru a doporučení pro architektonický a územně plánovací rozvoj města,
- konkrétní příklady postupu řešení architektury a urbanismu města Varnsdorf,
- zkušenost s veřejnou správou a participací s občany.

3. Portfolio činnosti

- prezentace vlastních projektů, která bude dokumentovat činnost a zkušenost uchazeče v oblasti urbanismu a architektury veřejných prostranství a budov, příp. praxe na pozici městského architekta.

Na hodnocení se podílejí hodnotící komise s účastí externích odborníků. Vítězem se stane uchazeč s nejvyšším počtem bodů. Hodnotící komise na základě druhého kola doporučí radě města pořadí uchazečů.

10. DALŠÍ INFORMACE

Zadavatel upozorňuje, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona, která dle § 31 zákona není zadávána postupem dle zákona, ale zadavatel je povinen dodržet zásady dle § 6 zákona. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že se jako architekt města nebude moci účastnit případných veřejných zakázek vyhlašovaných zadavatelem.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky dodavatelů bez náhrady vynaložených nákladů,
- výzvu na zakázku bez udání důvodu zrušit,
- jednat dále s dodavatelem o předloženém návrhu smlouvy o plnění zakázky,
- nevracet podané nabídky.

Ve Varnsdorfu dne 6. dubna 2022

.....
ThMgr. Roland Solloch

Seznam příloh:

Příloha č. 1. Obsah nabídky (vzor)

Příloha č. 2. Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 3. Čestná prohlášení (vzor)

Příloha č. 4. Návrh smlouvy (vzor)

Příloha č. 5. Složení komise