

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 003-166 (dle evidence příkazníka)

č. 17/2020/Pu (dle evidence příkazce)

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (*dále jen Občanský zákoník*)

I. Smluvní strany

Příkazce:

Město Varnsdorf

Sídlo: nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf

Zastoupený: ThMgr. Rolandem Sollochem, starostou

Telefon: 417 545 111

Email: varnsdorf@varnsdorf.cz

IČO: 00261718

DIČ: CZ00261718

Bankovní spojení: ČS a.s., č.ú. 27-0921388329/0800

(*dále jen příkazce*)

Příkazník:

3L studio s.r.o.

Sídlo: Jiřího z Poděbrad 1435, 470 01 Česká Lípa

Korespondenční adresa: Pobřežní 667/78, 186 00 Praha 8 – Karlín

Zapsaný v OR u KS Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 19364

Zastoupený: Ing. Martinem Šumou, jednatelem

Telefon: 222327004

Email: info@3Lstudio.cz

IČ: 25462644

DIČ: CZ25462644

Bankovní spojení: MONETA Money Bank a.s., č.ú. 163281708/0600

(*dále jen příkazník*)

II. Preambule

Uvedení zástupci obou stran prohlašují, že podle stanov, společenské smlouvy nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

Příkazce je investorem projektu **Mateřská škola, Západní ul., Varnsdorf** (*dále také jako „projekt“, „stavba“ či „dílo“*).

Účelem této smlouvy je splnění povinností příkazce, kterým je zajištění služeb potřebných pro úspěšnou realizaci projektu prostřednictvím příkazníka.

Příkazník je držitelem oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této smlouvy.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení služeb potřebných pro úspěšnou realizaci projektu **Mateřská škola, Západní ul., Varnsdorf**, podle dál uvedených podmínek a s tím souvisejících služeb a vybavení, na základě této smlouvy. Příkazník je povinen vykonat služby řádně a odborně a příkazce je povinen za jeho služby zaplatit úplatu sjednanou v této smlouvě.

2. Konkrétně je předmětem této smlouvy zabezpečení především následujících činností:

1. Zajištění technického dozoru a koordinátora BOZP

- seznámení se s dokumentací pro provedení stavby a její detailní znalost

- seznámení se s obsahem uzavřených smluv, stavebním povolením (územním rozhodnutím) a vyjádřeními dotčených orgánů a zajištění jejich plnění a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- výkon technického dozoru investora v rozsahu „Sazebníku pro navrhování cen projektových prací inženýrských činností“ UNIKA v aktuálním vydání
- organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením stavby
- zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s předáním stavby
- systematické doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele
- projednávání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
- kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržení podmínek stavebního povolení a dalších rozhodnutí DOSS po celou dobu provádění stavby, podávání podnětů k nápravě při jejich porušování
- cenovou a věcnou kontrolu skutečně provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem
- zajištění veškerých souvisejících dokladů, rozhodnutí a stanovisek pro dokončení a kolaudaci stavby
- kompletní zajištění technického dozoru investora v průběhu realizace stavby a veškerou s tím související činnost
- provádění dozoru a kontrol kvalitní přípravy a realizace prací na staveništi
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání objednateli
- průběžnou kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty, nebo se stanou nepřístupnými, provádění zápisu o kontrolách do st. deníku.
- odevzdání připravených prací dalším zhotovitelům stavby na navazující činnost
- spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace
- provádění kontroly dodávek předepsaných materiálů v návaznosti na platnou PD, kvality prováděných prací, zkoušek materiálů a konstrukcí prováděných zhotovitelem sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly)
- kontrola vedení stavebních a montážních deníků a organizování dle potřeby koordinačních porad všech zainteresovaných na plnění díla
- hlášení archeologických nálezů
- spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo omezení živelných událostí
- kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanoveními příslušných norem
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, provádění přejímek, účast a příprava kolaudačního řízení
- kontrola odstraňování vad a nedodělků
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby
- spolupráce s odpovědnými geodety
- odborná pomoc při zařazení do majetku zadavatele
- v období záruk po dobu 5 let po dokončení stavby dvakrát ročně vždy k 1.6. a 1.12. prohlídka stavby a příprava podkladů pro reklamaci vůči zhotoviteli k řešení odstranění záručních vad a předat je zadavateli
- oznámení o chystaném zahájení prací dotčeným orgánům
- výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) na staveništi, včetně vypracování a schválení plánu BOZP na staveništi a pravidelné činnosti v průběhu stavby v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a souvisejícími předpisy
- předpokládaná doba samotného výkonu TDI (bez započtení času nutného pro cestu do místa stavby) je 28 hod/měs.

2. Činnost technického dozoru v období po dokončení stavby (individuální a komplexní zkoušky)

- projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení
- kontrola při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad
- kontrola při odstraňování reklamovaných skrytých vad
- kontrola vyklizení stavenišť
- odborná pomoc při zařazení stavby do majetku zadavatele

3. Činnost technického dozoru v období kolaudace stavby

- příprava a zabezpečení podkladů pro kolaudační rozhodnutí
- podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí
- účast na kolaudačním řízení

4. Činnost technického dozoru v době záruční lhůty

- po dokončení stavby dvakrát ročně vždy k 01.06. a 01.12. prohlídka stavby a příprava podkladů pro případnou reklamaci vůči zhotoviteli k řešení odstranění záručních vad a jejich předání zadavateli
- kontrola zahájení oprav na základě uplatněné reklamace
- kontrola zhotovitele stavby při odstraňování reklamačních závad a převzetí po odstranění reklamačních závad
- návrh na uplatnění případných sankcí vůči zhotoviteli stavby při neplnění podmínek vyplývajících z poskytnuté záruky za jakost
- řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací, nebo od občanů města
- zpracování závěrečné zprávy o všech opravách po dobu záruční lhůty

3. Po celou dobu výkonu činností technického dozoru a činností koordinátora BOZP bude příkazník poskytovat příkazci nezbytnou součinnost ve věci případných požadavků a podmínek poskytovatele dotace pro spolufinancování uznatelných nákladů při realizaci stavby.

IV. Doba a místo plnění

1. Příkazník se zavazuje zajistit veškeré činnosti, které jsou předmětem plnění této smlouvy. Současně se příkazník zavazuje organizovat svou činnost tak, aby byly splněny rozhodující závazky příkazce jakožto investora.
2. Termíny činnosti:
 1. Zahájení: v den podpisu této smlouvy.
 2. Dokončení: v den řádného ukončení stavebních prací, tj. do 13 měsíců od předání a převzetí staveniště.
 3. Dojde-li ke zpoždění, nebo jinému prodloužení lhůty potřebné ke splnění závazku příkazníkem z důvodů, které nezavinil, sjednají smluvní strany příslušnou změnu této smlouvy a úpravu odměny.
3. Místem plnění je sídlo příkazce a stavbou dotčené pozemky.

V. Odměna a platební podmínky

1. Odměna za provedené práce a činnosti tvořící předmět této smlouvy:

	Cena v Kč bez DPH	DPH (21 %)	Cena v Kč vč. DPH
Činnost koordinátora BOZP	156.000,-	32.760,-	188.760,-
Činnost technického dozoru stavebníka	442.000,-	92.820,-	534.820,-
Celková cena	598.000,-	125.580,-	723.580,-

2. Úhrada ceny za poskytnuté služby bude prováděna průběžně, na základě faktur se splatností odpovídající lhůtě splatnosti min. 30 dnů od doručení. Faktura za poskytované služby v příslušném kalendářním měsíci bude vystavena vždy nejpozději do 14. dne měsíce následujícího. Takto bude postupováno až do dosažení 95 % celkové ceny díla bez DPH a DPH v platné výši. Úhrada zbývajících částky rovnající se 5 % z ceny díla bude provedena za stejných platebních podmínek bez zbytečného odkladu po nabytí právní moci všech kolaudačních rozhodnutí stavby. Poskytovatel služeb je povinen vyhovět žádosti objednatele o prodloužení lhůty splatnosti faktur v případě využití dotačních titulů na financování akce až do doby převedení odpovídající části přiznané dotace na účet investora, max. však o 30 dní.

3. Faktury za provedené práce budou vystavovány odděleně za výkon činností technického dozoru a za výkon činností koordinátora BOZP.
4. Daňový doklad musí být označen názvem a registračním číslem projektu: Mateřská škola Západní ul., Varnsdorf, CZ.06.2.67/0.0/0.0/18_110/0009910.
5. Příkazce neposkytuje zálohy.
6. Odměna neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle daňového zákona platného v den fakturace.
7. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s činností příkazníka, sjednané touto smlouvou (jako např. cestovné, ubytování, potřebné vybavení, dále náklady příkazníka na veškeré vlastní odborné, technické a kancelářské práce apod.).
8. Faktury vystavuje příkazník, který je zašle příkazci v jednom vyhotovení a budou obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu a způsob uvedený v bodu II. této smlouvy. Faktura vystavená příkazníkem musí mít náležitosti daňového dokladu. Nebude-li mít faktura předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k doplnění, po vystavení opravené faktury běží nová lhůta splatnosti.
9. Platba proběhne výhradně v CZK a rovněž veškeré ceněné údaje budou v této měně. Nevystavení, neodeslání či nedoručení faktury nezbavuje příkazce povinnosti zaplatit příkazníkovi úplatu.
10. Povinnost zaplatit je splněna připsáním příslušné částky na účet příkazníka.
11. V případě, že dojde k zániku této smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení fakturovat příkazci ve výši rozsahu vykonaných prací podílem z dohodnuté odměny.

VI. Spolupůsobení příkazce a příkazníka

1. Příkazce ve vztahu k příkazníkovi bude zastupován Ing. Jaroslavem Beránkem a Janou Puschovou, kteří odpovídají za včasnost a správnost všech rozhodnutí příkazce, která mu podle této smlouvy přísluší nebo si je vyhradil, když příkazce je oprávněn jednostranně určit jinou osobu.
2. Příkazník při plnění svého závazku podle této smlouvy bude zastupován Ing. Martinem Šumou, přičemž je oprávněn jednostranně určit jinou osobu příkazníka.
3. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí.
4. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo při odborné péči by měl znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
5. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
6. Příkazník nemůže přijmout jménem příkazce žádné rozhodnutí, které by mělo za následek zhoršení technicko-ekonomických parametrů díla, zejména ceny, cílových lhůt a kvalitativních ukazatelů a změnu případné smlouvy o dílo.
7. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník.
8. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.
9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařizení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče. Tyto věci je příkazník povinen dát včas pojistit, když jej o to příkazce požádá, a to na účet příkazce.
10. Příkazník se zavazuje, že bude chránit a utajovat před třetími osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní tajemství, které získal od příkazce či jeho prostřednictvím.
11. Závazky příkazce týkající se činnosti dle předmětu této smlouvy a vzniklé před účinností této smlouvy, přejímá příkazník pouze v rozsahu, v jakém byl s nimi seznámen.
12. Smluvní strany nejsou odpovědné za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci.

VII. Rozsah zmocnění

1. Příkazce zmocňuje příkazníka k tomu, aby v záležitostech souvisejících se zajišťováním sjednané činnosti jednal jménem příkazce s příslušnými orgány, fyzickými a právníckými osobami na základě pověření příkazce. Na žádost příkazníka vystaví příkazce písemnou plnou moc.

2. Příkazník je oprávněn si za sebe ustanovit zástupce v celém rozsahu svého zmocnění.

VIII. Ukončení smlouvy

Tato smlouva končí:

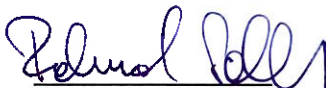
1. Obstaráním záležitosti pro příkazce, předáním výsledku obstarání záležitosti/věcí převzatých pro příkazce od třetí osoby, vrácením veškerých dokladů a podkladů, jakož i věcí, které příkazník převzal od příkazce za účelem vyřízení záležitosti, která je předmětem této smlouvy.
2. Písemnou výpovědí:
 1. Příkazce může smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související s plněním předmětu této smlouvy.
 2. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Ohledně činnosti uskutečněné ode dne výpovědi do její účinnosti má příkazník nárok na úhradu nákladů, které příkazník nutně nebo účelně vynaložil při plnění svého závazku, ledaže z jejich povahy vyplývá, že jsou již zahrnuty v odměně a na část úplaty přiměřené výsledku dosaženému při zařizování záležitosti, podílem z dohodnuté odměny.
3. Písemnou dohodou smluvních stran.
4. Zánikem či smrtí příkazce nebo příkazníka bez právního nástupce.
5. Ztrátou oprávnění příkazníka k výkonu činnosti, kterou je zapotřebí podniknout za účelem vyřízení záležitosti pro příkazce.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Změněna nebo doplněna může být pouze dohodou obou smluvních stran, a to v písemné formě.
2. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravené příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a předpisy souvisejícími a navazujícími.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou /2/ stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom /1/.
4. Je-li některé z ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevynutitelné, či stane-li se takovým v budoucnu, je či bude neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevynutitelné pouze toto ustanovení a nedotýká se to platnosti, účinnosti, zdánlivosti a vynutitelnosti ostatních ustanovení této smlouvy. Bez ohledu na výše uvedené se smluvní strany zavazují jednat v dobré víře tak, aby vadné ustanovení bezodkladně nahradily bezvadným, které v nejvyšší možné míře bude odpovídat účelu a obsahu vadného ustanovení.
5. Tato smlouva tvoří úplnou dohodu mezi smluvními stranami ohledně předmětu této smlouvy a nahrazuje veškeré předchozí rozhovory, jednání a dohody mezi smluvními stranami týkající se předmětu této smlouvy.
6. Žádná strana se necítí být ve vztahu ke druhé straně slabší stranou ve smyslu Občanského zákoníku.
7. Každá strana se vzdává jakýchkoliv případných práv a nároků založených jednáním druhé strany před uzavřením této smlouvy. Každá strana prohlašuje, že při jednání o uzavření této smlouvy jí byly sděleny všechny skutkové a právní okolnosti tak, aby se tato strana mohla přesvědčit o možnosti uzavřít platnou smlouvu a aby jí byl zřejmý zájem druhé strany smlouvu uzavřít.
8. Žádné z ustanovení této smlouvy nelze vykládat tak, že předem vylučuje nebo omezuje povinnost k náhradě újmy způsobené člověku na jeho přirozených právech, anebo způsobené úmyslně nebo z hrubé nedbalosti, anebo že se jím strana práva na takovou náhradu vzdává.

Ve Varnsdorfu dne 03.09.2020

Za příkazce:



ThMgr. Roland Solloch
starosta



Město Varnsdorf
(1)

20.8.2020

Za příkazníka:



3L studio s.r.o. ®
Jiřího z Poděbrad 1435
470 01 Česká Lípa
IČO: 25462644

Ing. Martin Šuma
jednatel



Město Varnsdorf
(1)