

**Výzva k podání přihlášek v soutěži o návrh, zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)**

**ZADAVATEL:**

**Město Varnsdorf**

adresa: nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf

IČ 00261718

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:

Ing. Jaroslav Beránek, vedoucí odboru správy majetku a investic MěÚ Varnsdorf

Milan Hanousek, referent odboru správy majetku a investic MěÚ Varnsdorf

**SOUTĚŽ O NÁVRH S NÁZVEM:**

**ARCHITEKTONICKÁ STUDIE REKONSTRUKCE SPORTOVNÍ HALY**

## **1. PREAMBULE**

Vážení uchazeči,

zadavatel výše uvedené soutěže o návrh zadávané mimo režim zákona dle § 31 Vás tímto vyzývá k podání přihlášky do soutěže.

Úmyslem zadavatele je pořídit komplexní projektovou přípravu rekonstrukce budovy sportovní haly a přilehlé administrativní budovy sportovního areálu v Západní ulici č.p. 2984 ve Varnsdorfu. Za tímto účelem se zadavatel rozhodl uspořádat soutěž o návrh, jejímž cílem je podle předem stanovených kritérií vybrat nejvhodnější architektonické a urbanistické řešení předmětné rekonstrukce. Předmět soutěže v podrobnostech nutných ke zpracování přihlášky je popsán níže v rámci této výzvy, která obsahuje též kompletní zadávací dokumentaci. Obsah přihlášky je možné považovat též za nabídku uchazeče k jednání v rámci navazujícího jednání s vítězným uchazečem.

Předpokládaným výsledkem soutěže o návrh je stanovení vítězného pořadí přihlášek podle posouzení zadavatelem ustanovené nezávislé poroty. Porota bude přihlášky hodnotit dle kritérií vymezených touto zadávací dokumentací. S uchazečem, jehož přihlášku porota vyhodnotí jako vítěznou, zadavatel zahájí jednání obdobné jednacímú řízení bez uveřejnění, jehož cílem bude v intencích nabídky uchazeče uzavřít smlouvu o dílo na přípravu dokumentace stavby v rozsahu popsaném níže. Další uchazeči v pořadí budou oceněni cenami dle podmínek této zadávací dokumentace.

## **2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Název zadavatele: Město Varnsdorf  
Sídlo: nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf  
IČ: 00261718  
Telefon: +420 417 545 111

Profil zadavatele: <https://zakazky.varnsdorf.cz/>

Osoba oprávněná jednat  
jménem zadavatele: ThMgr. Roland Solloch, starosta města

Kontaktní osoby zadavatele: Ing. Jaroslav Beránek, vedoucí OSMI  
jaroslav.beranek@varnsdorf.cz, tel.: +420 417 545 180  
Milan Hanousek, referent OSMI  
milan.hanousek@varnsdorf.cz, tel.: +420 602 706 973

## **3. ZÁKLDNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE**

Název veřejné zakázky: „Architektonická studie rekonstrukce sportovní haly ve Varnsdorfu “

Druh veřejné zakázky: Služby

Druh zadávacího řízení: Veřejná zakázka malého rozsahu dle § 27 ZZVZ

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV: Hlavní předmět: 71221

#### **4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel upozorňuje všechny potenciální uchazeče, že toto řízení není soutěží o návrh ve smyslu § 143 zákona, neboť zadavatel nemá v úmyslu zadat zakázku v navazujícím jednacím řízení bez uveřejnění podle § 65, a zároveň zadavatelem předpokládané jednání s vítězným uchazečem nesměřuje k zadání veřejné zakázky na služby v zadávacím řízení dle zákona, neboť předpokládaná hodnota následné zakázky nedosahuje limitů pro podlimitní veřejnou zakázku dle § 26 zákona. Celkový součet odměn a cen v soutěži zároveň nedosahuje limitů podle § 143 odst. 3 písm. b) zákona. Vzhledem k tomu, že výstupem této soutěže o návrh zadávané mimo režim zákona je výběr uchazeče k individuálnímu jednání o uzavření smlouvy o dílo, lze soutěž a následné jednání považovat za vícefázovou veřejnou zakázku malého rozsahu. Zadavatel se rozhodl nestanovit předpokládanou hodnotu této zakázky. Zadavatel pouze deklaruje, že předpokládaná hodnota služeb pořízovaných v rámci této zakázky nedosahuje limitů pro podlimitní veřejnou zakázku dle § 26 zákona a zadavatel není dle § 31 zákona povinen zadat zakázku v zadávacím řízení. Zadavatel zvolil formu řízení, která je založena na ustanoveních upravujících soutěž o návrh dle zákona, aby zachoval maximální transparentnost a dodržel zásady zákona dle § 6. Zároveň však zadavatel vzhledem k předpokládané hodnotě následného plnění nebude dodržovat veškeré podmínky zákona pro soutěž o návrh a jednacím řízení bez uveřejnění, neboť by to bylo vzhledem k zamýšlenému objemu a ceně služeb zjevně nevhodné. Uchazeči, kteří podají přihlášky do soutěže, podáním přihlášky vyjadřují svůj souhlas se zadávacími podmínkami a akceptují, že soutěž i následné jednání s vítězným uchazečem se neřídí postupy dle zákona. Zákonnými postupy se zadavatel pouze inspiruje.

**Zadavatel nezadává tuto zakázku v zadávacím řízení a nepořádá soutěž o návrh dle § 143 zákona.** Kdekoliv se tato výzva nebo zadávací dokumentace odkazuje na ustanovení zákona, jedná se pouze o podpůrné výkladové prostředky, přičemž rozhodující je vždy pouze znění zadávací dokumentace.

#### **5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU SOUTĚŽE:**

##### ***ZÁMĚR ZADAVATELE***

Stavebním záměrem zadavatele je přestavba a modernizace stávajícího objektu místní Sportovní haly a přilehlé administrativní budovy sportovního areálu v Západní ulici ve Varnsdorfu. V současné době sice objekty ještě omezeně plní svůj původní účel, ale stávající uspořádání a zejména rozměry haly, tribuny a počet šaten již kapacitně nevyhovují. Zastaralé pojetí exteriéru a interiéru stavby nekoresponduje s představami o prostoru, multifunkčnosti a komfortu sportovců. Vlastní sportovní hala s mobilní tribunou je rozměrově i provozně nevyhovující, zastaralý je též navazující objekt šaten, sociálního zázemí, restaurace a malé tělocvičny. Vnitřní rozvody v objektu jsou původní, dožilé, stejně jako zařízení restaurace, kuchyně a ostatních administrativních prostorů budovy. V rámci rekonstrukce je nutné vyřešit omezené parkovací plochy, přístupové komunikace a venkovní osvětlení.

##### ***POPIS VÝCHOZÍHO STAVU***

Stávající objekt sportovní haly je součástí sportovního areálu v ul. Západní ve Varnsdorfu, který je situován v těsné vazbě na centrum města v jednom z meandrů říčky Mandavy. Vlastní výstavba byla zahájena v r. 1981 v rámci akce Z a jednalo se pouze o výstavbu vlastního objektu haly a části I.NP objektu šaten (dvě šatny a WC). Následně byly přistavovány další nadzemní podlaží a objekty až do současné podoby areálu. Vlastní sportovní hala je nejvýznamnější

součástí celého souboru a je postavena jako součást areálu nikoliv solitér. Sportovní areál je tvořen několika obdélníkovými vzájemně propojenými objekty, na které navazuje venkovní areál s atletickým oválem a několika hřišti různých rozměrů, povrchů a účelů.

Stavební řešení, provedení, kvalita a technologie použité při výstavbě sp. haly stejně jako rozměrové dispozice zařízení odpovídají době zahájení výstavby objektu. I přes maximální možnou údržbu a dílčí průběžné modernizace je objekt v současné době na hranici své životnosti. V havarijním stavu je zejména střešní plášť haly, kterým lokálně zatéká, a jeho izolační schopnosti jsou na velmi nízké úrovni. Taktéž VZT, ÚT, TUV a osvětlení jsou velmi nákladné na provoz a neodpovídají platným ČSN a předpisům pro obdobná zařízení. Značným nedostatkem haly je též rozměr hrací plochy, který neodpovídá požadavkům na minimální rozměr hracích a výběhových ploch některých kolektivních sportů. Velmi problematické je též mobilní řešení tribuny, která při zasunutí spodní části neumožňuje přístup na hrací plochu a absence sociálního zařízení pro diváky. Stav navazující budovy B se šatnami, sociálním zařízením, restaurací, administrativními prostory a malou tělocvičnou též odpovídá době vzniku. Vnitřní rozvody v objektu jsou původní, dožilé, stejně jako zařízení restaurace, kuchyně a ostatních prostorů budovy.

Jako výchozí materiály pro zpracování architektonických návrhů slouží čtyři zdroje informací. Prvním zdrojem je původní projektová dokumentace k provádění stavby doplněná o zaměření skutečného stavu objektů A a B, která tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace. Druhým zdrojem je aktuální fotodokumentace sportovní haly, přilehlých budov, venkovního areálu a přilehlých ploch. Třetím zdrojem je zpracovaný investiční záměr s požadavky na zpracování nové PD k územnímu a stavebnímu řízení, zadání a realizaci stavby. Čtvrtým zdrojem informací je prohlídka místa plnění, jejíž podmínky jsou popsány dále v zadávací dokumentaci.

### ***ZÁKLADNÍ CÍLE REKONSTRUKCE***

Základní cíle rekonstrukce jsou vyjádřeny jednak záměrem zadavatele uvedeným výše a dále dílčími cíli, které jsou popsány v seznamu níže. Naplnění cílů rekonstrukce tvoří, společně s vizuálním dojmem, respektováním původního rázu budovy a ekonomikou provozu budovy po rekonstrukci parametry, podle nichž bude odborná porota posuzovat splnění kritéria architektonicko-technického dojmu. Případné nesplnění některého z dílčích cílů však není důvodem k vyřazení přihlášky.

Další dílčí cíle tvoří tyto požadavky:

- Vytvoření multifunkční a společenské budovy s minimální diváckou kapacitou 300 osob
- Funkční napojení a využití přístavby šaten, sociálního zařízení a restaurace, administrativních prostorů a malé tělocvičny, včetně vybudování venkovní balkónové terasy pro diváky a návštěvníky restaurace
- Rekonstruovaná budova bude plnit následující funkce: využití plochy pro následující sportovní aktivity: lehké sporty, cvičení, futsal, volejbal, nohejbal, florbal, basketbal atd. Zadavatel vyžaduje, aby multifunkční plocha splňovala rozměrové parametry hřišť a výběhových ploch pro všechny uvedené sporty.
- Součástí přípravy budovy pro sportovní vyžití je mimo jiné i ochrana interiéru budovy před poškozením (kryty topení, zabezpečení oken či osvětlení pro bezpečné provozování nedestruktivních sportů)
- Komise bude hodnotit též způsob, jakým uchazeč zajistí nakládání s cvičebními pomůckami a dalším sportovním vybavením a jejich uskladnění.

- Snížení energetické náročnosti budovy – možnost využití alternativních zdrojů energie, dešťových, případně odpadních vod.
- Nová hala bude splňovat požadavky platné ČSN 73 0540 pro tepelnou ochranu budov
- Hodnocenou součástí návrhu je též návrh podoby a využití přílehlých obecních venkovních ploch, přístupových komunikací a parkovacích ploch.

### **REALIZAČNÍ OMEZENÍ**

V rámci rekonstrukce budovy zadavatel požaduje zachovat návaznost objektu haly na budovu šaten s restaurací. Vzhledem k předpokládané změně dispozice haly, zadavatel upozorňuje, že budovu lze v rámci přestavby rozšířit pouze severozápadním a jihozápadním směrem, kde se nyní nacházejí zpevněné parkovací plochy.

### **PŘEDMĚT NÁSLEDNÉ SMLOUVY O DÍLO V NAVAZUJÍCÍM JEDNACÍM ŘÍZENÍ**

Zadavatel v rámci architektonické soutěže vybere nejvhodnější architektonické řešení a s vybraným uchazečem zahájí jednání s cílem uzavřít smlouvu o dílo na realizaci dokumentace k vítěznému návrhu v následujícím rozsahu:

- Dokumentace pro územní a stavební řízení

Podrobnější podmínky jednání s vítězným uchazečem jsou popsány v čl. 14 zadávací dokumentace.

## **6. INFORMACE O UVEŘEJNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ÚDAJE O PŘÍSTUPNOSTI**

Zadavatel uveřejní zadávací dokumentaci na svých internetových stránkách. Zadávací dokumentace včetně příloh je dostupná na internetové stránce: <https://zakazky.varnsdorf.cz/>. Zadavatel zároveň obešle výzvou minimálně 5 potenciálních uchazečů, o nichž bude mít informaci, že jsou způsobilí přihlášku do soutěže podat, prostředky dálkové komunikace.

## **7. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ ZAKÁZKY:**

Zadavatel umožní podání přihlášky pouze v listinné formě.

**Lhůta pro podání přihlášek: Datum: 29. 04. 2022 Hodina: 10:00**

Adresa pro podání přihlášek: Městský úřad Varnsdorf, nám. E. Beneše 470, 407 47, Varnsdorf  
Uchazeč může přihlášku podat osobně nebo ji zaslat na adresu zadavatele prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou či jiným způsobem. Zadavatel neakceptuje přihlášky podané prostřednictvím prostředků elektronické komunikace. Přihlášky doručené po lhůtě pro podávání nabídek nebudou otevírány a posuzovány. Za čas podání přihlášky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem přihlášky. Za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla přihláška doručena včas, je vždy považován okamžik převzetí přihlášky zástupcem zadavatele uvedený na dokladu o předání přihlášky. Všechny doručené a přijaté přihlášky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí.

## **8. JAZYK A FORMA PODANÉ PŘIHLÁŠKY:**

Příhlášky se podávají písemně, pouze v listinné podobě v českém jazyce. Uchazeč podává přihlášku ve lhůtě pro podání přihlášek. Příhláška v listinné podobě musí být podána **v řádně uzavřené** obálce označené názvem soutěže, s poznámkou **ARCHITEKTONICKÁ STUDIE REKONSTRUKCE SPORTOVNÍ HALY – NEOTVÍRAT**, na které musí být uvedena adresa účastníka soutěže. Příhláška se do obálky vkládá **ve dvou vyhotoveních**, z nichž jedno bude pro potřeby jednání poroty anonymizováno zástupcem zadavatele. Druhé vyhotovení bude zástupce zadavatele archivovat v originální podobě až do ukončení soutěže. Uchazeči mohou jako přílohu přihlášky doložit i dokumentaci v elektronické podobě na nosiči dat. V případě, že uchazeči budou chtít přiložit elektronické přílohy k přihlášce (například vizualizace architektonického návrhu), musí být tyto na nosiči dat uloženy ve formátu, který je možné číst pomocí volně šiřitelného softwaru. Uchazeči jsou zároveň povinni tyto přílohy připravit tak, aby je zástupce zadavatele mohl pro potřeby jednání poroty anonymizovat. Příhláška uchazeče bude zpracována v českém jazyce v písemné nesmazatelné formě, podepsána statutárním orgánem uchazeče či osobou příslušně zmocněnou, jednotlivé listy zadavatel zabezpečí proti manipulaci sešitím či svázáním celé přihlášky. Veškeré části přihlášky budou po sešití či svázání tvořit jeden celek.

## **9. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ**

Uchazeč předkládá prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. V případě, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat uchazeče. Pokud uchazeče zastupuje osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat uchazeče, musí být v nabídce předložena plná moc opravňující tuto osobu k zastupování uchazeče v originále nebo v úředně ověřené kopii. Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikačních předpokladů vymezených níže

### **9.1. Základní způsobilost**

Uchazeč k prokázání základní způsobilosti předloží čestné prohlášení o tom, že není uchazečem, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, byla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Uchazeči mohou volitelně využít vzor souhrnného čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace, nebo použít vlastní vzor prohlášení, jehož obsah odpovídá podmínkám zadávací dokumentace.

### **9.2. Profesionální způsobilost** prokáže uchazeč předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci na

- **projektová činnost ve výstavbě**

- dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

### **9.3. Technická kvalifikace** prokáže uchazeč předložením:

- seznamu realizovaných zakázek obdobného charakteru (zpracování architektonického návrhu na rekonstrukci nebo výstavbu sportovní haly s následným vyhotovením PD ke stavebnímu řízení případně jiného objektu obdobného charakteru tj. kryté sportovní zařízení s hledištěm a zázemím sportovců) poskytnutých dodavatelem v posledních 10 letech s uvedením výše investičních nákladů na stavbu, jejich rozsahu, termínu plnění a identifikaci objednatele s uvedením kontaktní osoby, u které lze ověřit pravdivost informací uvedených uchazečem.

Minimální úroveň technické kvalifikace

- dodavatel doloží, že v posledních 5 letech zpracoval minimálně 1 architektonickou studii a následně PD na rekonstrukci případně výstavbu sportovní haly, či jiného objektu obdobného charakteru (zpracování architektonického návrhu na rekonstrukci nebo výstavbu sportovní haly s následným vyhotovením PD ke stavebnímu řízení a provádění stavby, případně jiného objektu obdobného charakteru tj. kryté sportovní zařízení s hledištěm a zázemím sportovců)

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace podle předchozího odstavce předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou výše uvedenou kvalifikaci požadovanou veřejným zadavatelem.

Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy s vítězným uchazečem požadovat předložení originálů či kopií dokladů k prokázání základní, profesní a technické kvalifikace (např. osvědčení objednatelů o řádném dokončení díla, nebo uzavřenou smlouvu o dílo) uvedených dodavatelem v čestném prohlášení.

## **10. POŽADAVKY NA OBSAH PŘIHLÁŠKY**

Příhláška bude předložena ve dvou vyhotoveních v písemné formě v českém jazyce. Součástí přihlášky může být též CD, nebo jiný nosič dat, na který mohou uchazeči přiložit elektronické

přílohy přihlášky za podmínek uvedených v článku 8 zadávací dokumentace. Přihláška nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Přihláška bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci. Zadavatel nestanoví pořadí, ve kterém budou součástí přihlášky seřazeny. Přihlášky musí obsahovat následující povinné součásti:

- 1. Krycí list přihlášky:** Závazný krycí list přihlášky tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace. Uchazeči v krycím listu vyplňují informace označené modře. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že jsou povinni vyplnit všechny požadované údaje v krycím listu. Nebudou-li některé z údajů vyplněny, zadavatel nebo komise může takovou přihlášku vyřadit jako nehodnotitelnou. Součástí krycího listu jsou údaje, jež budou předmětem hodnocení přihlášek. Zadavatel dále upozorňuje, že součástí krycího listu je též čestné prohlášení o akceptování podmínek zadání a o vázanosti nabízenými cenami pro případné následující jednací řízení s vítězným uchazečem. Krycí list přihlášky musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat.
- 2. Doklady k prokázání kvalifikace:** Uchazeči do přihlášky přiloží doklady k prokázání kvalifikace dle čl. 9 zadávací dokumentace. Základní způsobilost mohou uchazeči prokázat předložením souhrnného čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Profesionální způsobilost prokazují uchazeči předložením dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu soutěže, jímž je výběr nevhodnějšího architektonického návrh, ale též výběr dodavatele stavební dokumentace dle článku 4 zadávací dokumentace.
- 3. Vlastní architektonická studie/návrh:** Zadavatel ponechává zcela na uchazečích v jakém maximálním rozsahu a v jaké formě studii/návrh předloží (pouze v listinné podobě, doplnění listinné podoby prezentací na elektronickém nosiči...). Zadavatel však upozorňuje, že podle obsahu návrhu bude porota hodnotit jednotlivé přihlášky, a čím podrobnější návrh bude porota posuzovat, tím lépe bude moci zhodnotit splnění jednotlivých cílů definovaných v článku 5 zadávací dokumentace.  
Za tímto účelem zadavatel doporučuje minimální obsah studie:

1. Průvodní a souhrnnou technickou zprávu *obsahující*:

- identifikační údaje
- základní údaje stavby
- projektované kapacity
- urbanistické a dopravní řešení
- architektonické a dispoziční řešení
- interiérové a výtvarné řešení
- sadové úpravy a zeleň
- stavebně konstrukční a technologická řešení
- předběžný rozpočet investičních nákladů stavby

2. Výkresová část *obsahující*

- situace
- půdorysy jednotlivých NP objektů A a B
- vizualizace – jednotlivé pohledy, řezy, vnitřní a veřejné prostory



## **11. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Uchazeči jsou povinni v krycím listu přihlášky vyplnit následující nabídkové ceny a termíny, které jsou předmětem hodnocení poroty:

1. Nabídková cena pořízení dokumentace pro územní a stavební řízení
2. Nabídková cena pořízení dokumentace pro zadání a provedení stavby
3. Nabídková cena jedné hodiny práce autorského dozoru (Zadavatel upozorňuje, že tato cena není předmětem hodnocení, pro vítězného uchazeče je však závazná v rámci navazujícího jednacího řízení).
4. Kvalifikovaný odhad ceny rekonstrukce dle architektonického návrhu uchazeče.
5. Nabízený termín dodání dokumentace pro územní a stavební řízení ve dnech
6. Nabízený termín dodání dokumentace pro zadání a provedení stavby ve dnech

**Všechny ceny musejí uchazeči uvádět včetně daně z přidané hodnoty.**

**Uchazeči zároveň nesmí pole s cenou ponechat nevyplněné nebo uvést cenu 0,- Kč či termín 0 dní.** Zadavatel dále upozorňuje uchazeče, že u jednotlivých cen (včetně kvalifikovaného odhadu ceny rekonstrukce) bude porota posuzovat, zda se nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu obdobně k § 113 zákona. Toto posouzení může provést i zadavatel po ukončení jednání poroty.

Nabízený termín dodání jednotlivých fází dokumentace je vždy míněn jako samostatný termín pro konkrétní část plnění. Každá fáze plnění bude zahájena výzvou, kterou zadavatel odešle vybranému dodavateli v okamžiku, kdy je možné plnění konkrétní fáze zahájit.

## **12. VÁZANOST PŘIHLÁŠKOU**

Všichni uchazeči musí v rámci přihlášky podepsat čestné prohlášení o akceptování podmínek zadání a o vázanosti nabízenými cenami. Zadavatel upozorňuje, že podání přihlášky je tedy zároveň možno považovat za podání nabídky k dalšímu jednání.

Uchazeče, jehož návrh bude porotou vybrán jako vítězný, zadavatel vyzve k zahájení jednání o uzavření smlouvy. Toto jednání bude vedeno v návaznosti na architektonickou soutěž obdobným způsobem, jako navazuje jednací řízení bez uveřejnění na soutěž o návrh pořádanou dle zákona. Podrobné podmínky navazujícího jednacího řízení jsou uvedeny v článku 14 zadávací dokumentace.

Uchazeči se podepsáním čestného prohlášení a podáním přihlášky zavazují k tomu, že v případě, že bude jejich přihláška vybraná jako vítězná, uzavřou se zadavatelem smlouvu na plnění v rozsahu dle článku 5 zadávací dokumentace za dodržení nabídkových cen uvedených v přihlášce.

## **13. KRITÉRIA HODNOCENÍ A JEDNÁNÍ POROTY**

### ***POSTUP PŘED ZAHÁJENÍM JEDNÁNÍ POROTY***

Zadavatele v průběhu lhůty pro podání přihlášek přijímá od uchazečů podané přihlášky. U každé přihlášky zástupce zadavatele eviduje datum, čas a formu jejího doručení. Po skončení lhůty pro podání přihlášek zadavatel provede za přítomnosti další osoby protokolární otevření obálek. Osoby přítomné u otevření obálek pověřuje zadavatel. Otvírání obálek je neveřejné.

Všechny osoby účastníci se otevírání obálek musí být vůči uchazečům nepodjatí, nestranní a musí zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se při výkonu této funkce dozvěděli. Otevírání obálek se nesmí zúčastnit žádný člen budoucí poroty.

Zadavatel o otevírání obálek pořídí protokol, v němž uvede identifikační údaje uchazečů, nabízené ceny a termíny hodnotících kritérií uvedených explicitně v přihlášce a informaci, zda přihláška po předběžné kontrole splňuje formální a obsahové podmínky soutěže.

Zadavatel následně jedno vyhotovení nabídek anonymizuje pro potřeby hodnocení porotou.

Členové poroty jmenovaní zadavatelem nesmí být ve vztahu k jednotlivým uchazečům podjatí, musí jednat nestranně a zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se v rámci hodnocení dozvědí, a to až do ukončení jednání poroty.

Členové poroty musí podepsat v tomto smyslu čestné prohlášení. Dozví-li se kterýkoliv člen poroty v průběhu jednání, že by se mohl nacházet ve střetu zájmů, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit zadavateli.

Zadavatel jmenuje lichý počet členů poroty, přičemž minimální počet členů poroty je 9.

Zadavatel má v úmyslu do poroty jmenovat městského architekta, členy stavební a investiční komise města, zástupce vedení města, členy zastupitelstva a rady města, zástupce provozovatele.

### ***JEDNÁNÍ POROTY***

Poté, co zadavatel stanoví termín zahájení jednání poroty, předloží porotě anonymizované přihlášky uchazečů včetně všech příloh. Zástupce zadavatele následně porotu poučí o způsobu jednání a formě hodnocení nabídek. Zástupce zadavatele je odpovědný za to, že členové poroty nebudou seznámeni s identifikačními údaji jednotlivých uchazečů a přihlášky budou hodnotit anonymně. Zároveň řídí jednání poroty a z jednání pořizuje zápis.

Porota při posouzení a hodnocení přihlášek postupuje podle následujícího schématu:

1. Jednotliví členové poroty se důkladně seznámí s architektonickými návrhy obsaženými v přihláškách.
2. Porota zahájí diskusi, při které si jednotliví členové poroty mohou sdělit svá stanoviska k jednotlivým návrhům.
3. Porota provede hodnocení přihlášek způsobem a podle kritérií uvedených níže.

Z důvodu zajištění anonymity nabídek není možné, aby byli uchazeči přizváni k jednání poroty za účelem vysvětlení přihlášky.

Veškeré vysvětlení, nebo doplnění přihlášek se bude provádět pouze písemnou formou (za písemnou formu lze považovat i zprávu prostředky elektronické dálkové komunikace) prostřednictvím zástupce zadavatele.

### ***HODNOCENÍ PŘIHLÁŠEK***

Porota u přihlášek hodnotí tato hodnotící kritéria, a to způsobem popsaným níže:

- Architektonicko-technický dojem návrhu (souhrnné kritérium) – váha tohoto kritéria činí 50 %
- Nabízená cena pořízení dokumentace v jednotlivých fázích v Kč včetně DPH – váha tohoto kritéria činí 30 %
- Kvalifikovaný odhad ceny rekonstrukce dle architektonického návrhu uchazeče v Kč včetně DPH – váha tohoto kritéria činí 15 %

- Nabízený termín dodání dokumentace v jednotlivých fázích ve dnech – váha tohoto kritéria činí 5 %

### ***Architektonicko-technický dojem návrhu (souhrnné kritérium)***

Zadavatel upozorňuje, že souhrnné kritérium architektonicko-technického dojmu je kritériem subjektivním a není u něj možné dopředu stanovit přesná matematicky vyjádřitelná kritéria hodnocení. Je úkolem poroty, aby podle svého úsudku posoudila, jak které nabízené řešení plní funkce a požadavky stanovené zadavatelem v čl. 5 zadávací dokumentace.

Zadavatel pro souhrnné kritérium stanoví 4 dílčí kritéria v pořadí důležitosti od nejdůležitějšího po nejméně důležité:

1. Plnění základních cílů rekonstrukce dle čl. 5 zadávací dokumentace
2. Vizuální dojem architektonického návrhu
3. Respektování původního rázu budovy
4. Ekonomika provozu a efektivnost investičního záměru (do tohoto kritéria není zahrnuta (předpokládaná cena rekonstrukce, která je hodnocena v rámci samostatného kritéria)

Každý člen poroty pro potřeby hodnocení obdrží deset bodů, které po skončení diskuse může libovolně rozmístit mezi všechny předložené návrhy. Je přípustné přiřadit všechny body i jen jednomu návrhu.

Zapisovatel následně provede sečtení bodů od jednotlivých členů poroty pro každý jednotlivý návrh. Porota určí počet bodů za toto kritérium pro každou přihlášku podle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \text{Hodnocený návrh} / \text{Návrh s nejvyšším počtem bodů od poroty} * 100 * 0,5$$

Výše uvedený vzorec v sobě obsahuje i uplatnění váhy kritéria popsané výše.

Po provedení hodnocení je porota jako celek povinna pro každý jednotlivý návrh vypracovat písemné odůvodnění provedeného hodnocení. Toto odůvodnění bude založeno na předchozím ústním odůvodnění jednotlivých členů poroty. O výsledné podobě odůvodnění každého návrhu porota hlasuje a jeho znění schvaluje prostou většinou.

### ***Nabízená cena pořízení dokumentace v jednotlivých fázích v Kč včetně DPH***

Porota u každé přihlášky sečte nabízené ceny pořízení jednotlivých fází dokumentace, jak jsou popsány v článku 10, bodě 1-3 zadávací dokumentace. Tato výsledná cena je „celkovou cenou“ za pořízení všech fází/stupňů projektové dokumentace. Nejvýhodnější „celkovou cenou“ je nejnižší cena. Porota určí počet bodů za toto kritérium pro každou přihlášku podle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \text{Nejnižší „celková cena“ ze všech přihlášek} / \text{„celková cena“ posuzované přihlášky} * 100 * 0,3$$

Výše uvedený vzorec v sobě obsahuje i uplatnění váhy kritéria popsané výše.

### ***Kvalifikovaný odhad ceny rekonstrukce dle architektonického návrhu uchazeče v Kč včetně DPH***

Nejvýhodnějším „kvalifikovaným odhadem ceny rekonstrukce“ je nejnižší kvalifikovaný odhad.

Porota určí počet bodů za toto kritérium pro každou přihlášku podle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \text{Nejnižší „kvalifikovaný odhad ceny rekonstrukce“ ze všech přihlášek} / \text{„kvalifikovaný odhad ceny rekonstrukce“ posuzované přihlášky} * 100 * 0,15$$

Výše uvedený vzorec v sobě obsahuje i uplatnění váhy kritéria popsané výše.

#### ***Nabízený termín dodání dokumentace v jednotlivých fázích ve dnech***

Nejvýhodnějším „nabízeným termínem dodání dokumentace“ je nejnižší nejkratší nabízený termín.

Porota určí počet bodů za toto kritérium pro každou přihlášku podle následujícího vzorce:

*Počet bodů = Nejnižší „nabízený termín dodání dokumentace“ ze všech přihlášek / „nabízený termín dodání dokumentace“ posuzované přihlášky \* 100 \* 0,05*

Výše uvedený vzorec v sobě obsahuje i uplatnění váhy kritéria popsané výše.

Zapisovatel z jednání pořídí zápis, jeho součástí bude krom popisu hodnocení a hodnocených údajů jednotlivých přihlášek též odůvodnění hodnocení nabídek a výsledné pořadí nabídek. Porota ukončí jednání a pořizovaný zápis společně s anonymizovanými přihláškami předá zadavateli.

Vyhlašování výsledků provádí zadavatel poté, co akceptuje výsledek hodnocení předložený porotou. Pokud zadavatel sezná na základě zápisu v jednání poroty nedostatky, může porotu znovu svolat a vyzvat ji k nápravě, nebo může soutěž ukončit bez výsledku. Pokud zadavatel výsledek jednání poroty akceptuje, vyhlásí výsledky soutěže.

### **14. VÝSLEDEK HODNOCENÍ PŘIHLÁŠEK**

Akceptoval-li zadavatel výsledek jednání poroty, zpřístupní identifikační údaje jednotlivých uchazečů a vypracuje oznámení o hodnocení přihlášek. V tomto oznámení budou uvedeny identifikační údaje uchazečů, kteří podali přihlášky, dále počty bodů přiřazené komisí pro jednotlivá kritéria hodnocení. Toto oznámení zadavatel rozešle všem uchazečům, kteří podali přihlášku.

Zadavatel se rozhodnul v rámci architektské soutěže rozdávat ceny. Ceny jsou určeny následovně:

**První** uchazeč v pořadí (vítězný uchazeč) – obdrží finanční odměnu ve výši 120 tis Kč, zadavatel s tímto uchazečem zahájí řízení obdobné jednacímú řízení bez uveřejnění za účelem uzavření smlouvy o dílo na pořízení dokumentace stavby v rozsahu stanoveném zadávací dokumentací.

**Druhý** uchazeč v pořadí – obdrží finanční cenu ve výši... 100 tis Kč

**Třetí** uchazeč v pořadí – obdrží finanční cenu ve výši ... 80 tis Kč

Rozhodnutí zadavatele o pořadí uchazečů v rámci oznámení je konečné a nejsou proti němu přípustné opravné prostředky.

### **15. JEDNÁNÍ O NABÍDKU S VÍTĚZNÝM UCHAZEČEM**

Zadavatel s vítězným uchazečem zahájí jednání o uzavření smlouvy o dílo, jejímž předmětem je provedení díla spočívajícího v realizaci dokumentace pro územní a stavební řízení a to na stavbu v rozsahu podle architektonického návrhu uchazeče v rámci předešlé soutěže.

Předmětem jednání budou vlastní smluvní podmínky smlouvy o dílo, termíny dodání a cena díla, cena hodiny práce autorského dozoru a cena hodiny práce při vícepracích na provedení díla.

Zadavatel deklaruje, že v rámci následného jednání nelze překročit ceny a termíny uvedené uchazečem v rámci jeho přihlášky do soutěže, neboť takové překročení by mohlo implikovat porušení zásady rovného zacházení.

Uchazeč se zároveň podáním přihlášky zavazuje k tomu, že v případě, že se rozsah předpokládaného díla nezmění, uzavře se zadavatelem smlouvu o dílo v cenách a termínech nabídnutých v rámci přihlášky. Zadavatel však připouští, že se v rámci jednání s uchazečem může rozsah díla měnit.

Na uzavření smlouvy se zadavatelem nemá vítězný uchazeč právní nárok.

V případě, že k uzavření smlouvy s vítězným uchazečem nedojde a zadavatel následně jednání s uchazečem ukončí, má zadavatel právo oslovit další uchazeče v pořadí a zahájit jednání o uzavření smlouvy s nimi. Uchazečům, s nimiž bylo jednání o uzavření smlouvy ukončeno z rozhodnutí zadavatele, tímto nevzniká žádný nárok na náhradu nákladů či jakoukoliv jinou kompenzaci.

## **16. VYSVĚTLENÍ ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta atd.) nejpozději 15 dnů před uplynutím lhůty pro podání přihlášek a to vždy zástupci zadavatele. Adresa pro doručování je: OSMI MěÚ Varnsdorf, nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf., e-mail:eva.kuncarova@varnsdorf.cz

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejnění nebo oznámí uchazečům stejným způsobem, jako uveřejnil nebo zaslal tuto zadávací dokumentaci, nejméně 10 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti uchazeče.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání přihlášek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena uchazečům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání přihlášek.

## **17. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **31.01.2022 od 10:00** se schůzkou účastníků v místě stavby. Mimo tento termín již nebude možné absolvovat prohlídku místa plnění se zástupcem zadavatele.

Prohlídka místa plnění slouží k seznámení se dodavatelů s technickými detaily, provozními podmínkami, možnostmi a případnými omezeními při realizaci díla, a to prostou vizuální prohlídkou. Pokud při prohlídce vzniknou nejasnosti a budou směřovat k vyjasňování zadávací dokumentace, je dodavatel povinen písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatele. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy odpoví v souladu s čl.16.

## **18. DALŠÍ PODMÍNKY SOUTĚŽE**

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že podáním nabídky do soutěže jim nevzniká právo na hradu jakýchkoliv nákladů souvisejících s přípravou a podáním přihlášky.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek s tím, že všechny uchazeče bude o změnách informovat.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit tuto soutěž i bez udání důvodu.

### **19. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY**

- *Příloha č. 1 – Krycí list přihlášky*
- *Příloha č. 2 – Souhrnné čestné prohlášení*
- *Příloha č. 3 – Projektová dokumentace*
- *Příloha č. 4 - fotodokumentace*

Ve Varnsdorfu, dne 22.12.2021

ThMgr. Roland Solloch  
starosta města

## KRYCÍ LIST PŘIHLÁŠKY

Soutěž o návrh mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek s názvem:  
**„ARCHITEKTONICKÁ STUDIE REKONSTRUKCE SPORTOVNÍ HALY ve Varnsdorfu“**

Zadavatel	
Název:	Město Varnsdorf
Sídlo:	nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf
IČ:	00261718
Zastoupen:	ThMgr. Roland Solloch
Tel.:	+420 417 545 111
E-mail:	varndorf@varndorf.cz

Účastník	
Uchazeč (obchodní název):	
Adresa, sídlo, místo podnikání:	
IČ:	
DIČ:	
Jméno oprávněné osoby:	
Tel.:	
E-mail:	
Kontaktní osoba:	

V souladu s vyhlášenými podmínkami zadavatele ke shora uvedené soutěži jako uchazeč prohlašuji, že:

- jsem se seznámil s veškerými podmínkami zadání uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách a tyto podmínky akceptuji.
- se zavazuji, že v případě, že moje přihláška dle nabídkových cen uvedených níže bude vybrána jako vítězná, uzavřu se zadavatelem smlouvu o dílo na pořízení dokumentace v rozsahu dle čl. 5 zadávací dokumentace a podle mnou podaného architektonického návrhu. Zároveň se zavazuji, že cena díla, termíny a cena víceprací a autorského dozoru v následné smlouvě o dílo nepřekročí ceny nabízené v rámci tohoto krycího listu.

<b>Nabízené ceny a termíny/hodnotící kritéria</b>	
<b>Kritérium</b>	<b>Nabízená hodnota</b>
Nabídková cena pořízení dokumentace pro územní a stavební řízení	Kč
Nabídková cena pořízení dokumentace pro zadání a provedení stavby	Kč
Nabídková cena jedné hodiny práce autorského dozoru	Kč
Nabídková cena jedné hodiny víceprací na realizaci dokumentace	Kč
Kvalifikovaný odhad ceny rekonstrukce dle architektonického návrhu uchazeče	Kč
Nabízený termín dodání dokumentace pro územní a stavební řízení	Kč
Nabízený termín dodání dokumentace pro zadání a provedení stavby	Kč

Tímto prohlašuji, že plně přijímám podmínky stanovené v zadávacích podmínkách a jejich přílohách.

V ..... dne .....

.....

Razítko a podpis osoby oprávněné  
jednat za účastníka



## Čestné prohlášení – Základní způsobilost

veřejná zakázka

### „,ARCHITEKTONICKÁ STUDIE REKONSTRUKCE SPORTOVNÍ HALY ve Varnsdorfu“

**Zadavatel:** Město Varnsdorf

se sídlem: nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf

IČ: 00261718

zastoupen: ThMgr. Rolandem Sollochem

---

**Účastník (dodavatel):**

se sídlem:

IČ:

DIČ:

zastoupen:

**Účastník tímto prokazuje splnění základní způsobilosti dle požadavků Zadávacích podmínek k této veřejné zakázce, čestně prohlašuje, že je dodavatelem, který:**

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží:  
Pro účely prokázání splnění základní způsobilosti podle písm. a) se trestným činem rozumí:
- 1) trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
  - 2) trestný čin obchodování s lidmi,
  - 3) tyto trestné činy proti majetku:
    - podvod,
    - úvěrový podvod,
    - dotační podvod,
    - podílnictví,
    - podílnictví z nedbalosti,
    - legalizace výnosů z trestné činnosti,
    - legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
  - 4) tyto trestné činy hospodářské:
    - zneužití informace a postavení v obchodním styku,
    - sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
    - pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
    - pletichy při veřejné dražbě,
    - poškození finančních zájmů Evropské unie,
  - 5) trestné činy obecně nebezpečné,
  - 6) trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
  - 7) tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných:

- trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
- trestné činy úředních osob,
- úplatkářství,
- jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

Je-li dodavatelem (účastníkem) právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční či české právnické osoby musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Požadavek pro prokázání této podmínky podle tohoto písm. a) pro právnickou osobu dle výše uvedené tímto nejsou dotčeny, a i v případě, že je dodavatelem (účastníkem) pobočka závodu musí být tyto podmínky pro prokázání tohoto písm. a) u právnické osoby naplněny.

**b)** který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

**c)** který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

**d)** který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

**e)** který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V \_\_\_\_\_ , dne \_\_\_\_\_

titul, jméno a příjmení osoby

oprávněné zastupovat účastníka (dodavatele):

\_\_\_\_\_

razítko uchazeče a podpis osoby

oprávněné zastupovat účastníka (dodavatele):

\_\_\_\_\_