



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

Vyhlášená v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Varnsdorf, v platném znění a dle dokumentu Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020.

„Technický dozor a koordinátor BOZP na stavbě: „Mateřská škola, Západní ul., Varnsdorf“

Projekt bude spolufinancován ze zdrojů EU v rámci Integrovaného regionálního operačního programu.

Registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/18_110/0009910

Identifikační číslo EDS/SMVS: 117D03G001299

Název projektu: Mateřská škola, Západní ul. Varnsdorf

Prioritní osa IROP: 06.2 Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů

INFORMACE O ZADAVATELI

Základní údaje

název: Město Varnsdorf

sídlo: Náměstí E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf

IČ: 00261718

osoba oprávněná jednat: ThMgr. Roland Solloch, starosta

Kontaktní osoby:

Kontaktní osoba ve všech věcech technických: Jana Puschová, odbor správy majetku a investic, MěÚ Varnsdorf

tel.: +420 417 545 188, e-mail: jana.puschova@varnsdorf.cz

Kontaktní osoba ve všech věcech zadávacího řízení: Eva Kunčarová, odbor správy majetku a investic, MěÚ Varnsdorf

tel.: +420 417 545 189, e-mail: eva.kuncarova@varnsdorf.cz

Profil zadavatele

Profilem zadavatele je adresa: <https://zakazky.varnsdorf.cz/>

Zadavatel doporučuje účastníkům sledovat dokumenty zveřejněné ve věci této veřejné zakázky na profilu zadavatele, zejména s ohledem na případné vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

Elektronický nástroj zadavatele

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. Za řádné a včasné seznamování se s



informacemi i dokumenty zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel. Veškeré informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jako registrace dodavatele do systému, informací o používání elektronického podpisu apod. jsou dostupné na <https://zakazky.varnsdorf.cz/>.

INFORMACE O DRUHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh zadávacího řízení: Veřejná zakázka malého rozsahu

Druh zadávacího řízení: Služby

1. Předmět veřejné zakázky

1.1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění je provedení činností, úkonů a služeb souvisejících s výkonem inženýrské činnosti TDI a koordinátora BOZP při přípravě, zhotovení a vyhodnocení stavby: „**Mateřská škola, Západní ul., Varnsdorf**“ (dále jen „Stavba“).

Předmětem plnění bude prováděn na základě příkazní smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným uchazečem.

1.2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky - stavba

Předmětem plnění je provedení činností, úkonů a služeb souvisejících s výkonem inženýrské činnosti TDI a koordinátora BOZP při přípravě, zhotovení a vyhodnocení stavby: „**Mateřská škola, Západní ul., Varnsdorf**“ dle zpracované projektové dokumentace a výkazu výměr.

Veškeré informace o veřejné zakázce (zadávací dokumentace, projektová dokumentace, výkaz výměr) naleznete pod tímto odkazem:

https://zakazky.varnsdorf.cz/contract_display_132.html

Členění navrhované stavby je následující:

Stavební objekty :

- SO01 - hlavní objekt mateřské školy
- SO02 – oplocení
- SO03 – demolice objektu

Inženýrské objekty :

- IO01 – zpevněné plochy
- IO02 – rozšíření stávajícího parkoviště a dopravní řešení
- IO03 – odkanalizování splaškových vod
- IO04 – odkanalizování dešťových vod
- IO05 – elektro – hlavní domovní vedení
- IO06 – vodovodní přípojka



- IO07 – přípojka a přeložka CZT
- IO08 – přípojka telekomunikací
- IO09 – veřejné osvětlení – přeložka
- IO10 – odkanalizování tukových vod z kuchyně
- IO 11 – sadové úpravy, závlaha zahrady

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 65 000 000,- Kč bez DPH.

1.3 Předpokládaný průběh realizace stavby

předpokládaný termín zahájení stavebních prací:	07/2020
předpokládaný termín předání a převzetí dokončeného díla:	do 13 měsíců od předání a převzetí staveniště

2. Činnosti technického dozoru před zahájením a v průběhu výstavby:

2.1 Zajištění technického dozoru a koordinátora BZOP obsahuje tyto činnosti

- ✓ seznámení se s dokumentací pro provedení stavby a její detailní znalost
- ✓ seznámení se s obsahem uzavřených smluv, stavebním povolením (územním rozhodnutím) a vyjádřeními dotčených orgánů a zajištění jejich plnění a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- ✓ výkon technického dozoru investora v rozsahu „Sazebníku pro navrhování cen projektových prací inženýrských činností“ UNIKA v aktuálním vydání
- ✓ organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli
- ✓ účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením stavby
- ✓ zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s předáním stavby
- ✓ systematické doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele
- ✓ projednávání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
- ✓ kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržení podmínek stavebního povolení a dalších rozhodnutí DOSS po celou dobu provádění stavby, podávání podnětů k nápravě při jejich porušování
- ✓ cenovou a věcnou kontrolu skutečně provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem
- ✓ zajištění veškerých souvisejících dokladů, rozhodnutí a stanovisek pro dokončení a kolaudaci stavby
- ✓ kompletní zajištění technického dozoru investora v průběhu realizace stavby a veškerou s tím související činnost
- ✓ provádění dozoru a kontrol kvalitní přípravy a realizace prací na staveništi
- ✓ kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání objednateli



- ✓ průběžnou kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty, nebo se stanou nepřístupnými, provádění zápisu o kontrolách do st. deníku.
- ✓ odevzdání připravených prací dalším zhotovitelům stavby na navazující činnost
- ✓ spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace
- ✓ provádění kontroly dodávek předepsaných materiálů v návaznosti na platnou PD, kvality prováděných prací, zkoušek materiálů a konstrukcí prováděných zhotovitelem sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly)
- ✓ kontrola vedení stavebních a montážních deníků a organizování dle potřeby koordinačních porad všech zainteresovaných na plnění díla
- ✓ hlášení archeologických nálezů
- ✓ spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo omezení živelných událostí
- ✓ kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanoveními příslušných norem
- ✓ příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, provádění přejímek, účast a příprava kolaudačního řízení
- ✓ kontrola odstraňování vad a nedodělků
- ✓ kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby
- ✓ spolupráce s odpovědnými geodety
- ✓ odborná pomoc při zařazení do majetku zadavatele
- ✓ v období záruk po dobu 5 let po dokončení stavby dvakrát ročně vždy k 1.6. a 1.12. prohlídka stavby a příprava podkladů pro reklamaci vůči zhotoviteli k řešení odstranění záručních vad a předat je zadavateli
- ✓ oznámení o chystaném zahájení prací dotčeným orgánům
- ✓ výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) na staveništi, včetně vypracování a schválení plánu BOZP na staveništi a pravidelné činnosti v průběhu stavby v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a souvisejícími předpisy
- ✓ předpokládaná doba samotného výkonu TDI (bez započtení času nutného pro cestu do místa stavby) je 28 hod/měs.

2.2. Činnost technického dozoru v období po dokončení stavby (individuální a komplexní zkoušky)

- projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení
- kontrola při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad
- kontrola při odstraňování reklamovaných skrytých vad
- kontrola vyklizení staveniště
- odborná pomoc při zařazení stavby do majetku zadavatele

2.3. Činnost technického dozoru v období kolaudace stavby

- příprava a zabezpečení podkladů pro kolaudační rozhodnutí
- podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí
- účast na kolaudačním řízení



2.4. Činnost technického dozoru v době záruční lhůty

- po dokončení stavby dvakrát ročně vždy k 01.06. a 01.12. prohlídka stavby a příprava podkladů pro případnou reklamaci vůči zhotoviteli k řešení odstranění záručních vad a jejich předání zadavateli
- kontrola zahájení oprav na základě uplatněné reklamace
- kontrola zhotovitele stavby při odstraňování reklamačních závad a převzetí po odstranění reklamačních závad
- návrh na uplatnění případných sankcí vůči zhotoviteli stavby při neplnění podmínek vyplývajících z poskytnuté záruky za jakost
- řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací, nebo od občanů města
- zpracování závěrečné zprávy o všech opravách po dobu záruční lhůty

2.5. Po celou dobu výkonu činností technického dozoru a činností koordinátora BOZP bude mandatář poskytovat mandantovi nezbytnou součinnost ve věci případných požadavků a podmínek poskytovatele dotace pro spolufinancování uznatelných nákladů při realizaci stavby.

3. Kvalifikační předpoklady:

3.1 Součástí nabídky bude čestné prohlášení uchazeče o tom, že je oprávněn k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

3.2 Součástí nabídky bude čestné prohlášení uchazeče o tom, že je odborně způsobilý k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

3.3 Součástí nabídky bude seznam významných služeb obdobného charakteru, poskytnutých uchazečem za poslední 3 roky s uvedením ceny, doby a místa poskytování služeb.

3.4 Kopie dokladů prokazujících kvalifikaci dle odst. 3.1 a 3.2 předloží vybraný uchazeč před podpisem příkazní smlouvy.

3.5. V případě osob, jejichž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, doloží uchazeč čestným prohlášením, že jsou s dodavatelem v zaměstnaneckém poměru, nebo prokáží splnění jejich kvalifikace jako subdodavatelů.

4. Všeobecné obchodní podmínky

4.1 Platební podmínky:

Úhrada ceny za poskytnuté služby bude prováděna průběžně, na základě faktur se splatností odpovídající lhůtě splatnosti min. 30 dnů od doručení. Faktura za poskytované služby v příslušném kalendářním měsíci bude vystavena vždy nejpozději do 14. dne měsíce následujícího. Takto bude postupováno až do dosažení 95% celkové ceny díla bez DPH a DPH v platné výši. Úhrada zbývajících částky rovnající se 5% z ceny díla bude provedena za stejných platebních podmínek bez zbytečného odkladu



po nabytí právní moci všech kolaudačních rozhodnutí stavby. Poskytovatel služeb je povinen vyhovět žádosti objednatele o prodloužení lhůty splatnosti faktur v případě využití dotačních titulů na financování akce až do doby převedení odpovídající části přiznané dotace na účet investora, max. však o 30 dní.

Faktury za provedené práce budou vystavovány odděleně za výkon činností Technického dozoru a za výkon činností koordinátora BOZP.

5. Zpracování nabídky

5.1 Způsob zpracování nabídkové ceny:

Celková nabídková cena bude uvedena za kompletní poskytnutí služeb, jako pevná a nepřekročitelná - bez DPH a s DPH. Celková nabídková cena bude dále členěna tak, že samostatně bude uvedena částka za výkon činností technického dozoru bez činností koordinátora BOZP bez DPH a včetně DPH a zvlášť částka za výkon činností koordinátora BOZP bez DPH a včetně DPH.

Jakýkoliv daňový doklad musí být označen názvem a registračním číslem projektu: Mateřská škola Západní ul., Varnsdorf, CZ.06.2.67/0.0/0.0/18_110/0009910

5.2 Forma, obsah a způsob podání nabídky:

Nabídka bude obsahovat identifikaci uchazeče, nabídkovou cenu dle čl. 5.1 a návrh mandátní smlouvy, ve které budou zpracovány podmínky této zadávací dokumentace.

Nabídky se zasílají elektronicky na emailovou adresu kontaktní osoby zadavatele.

6. Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je:

- **Ekonomická výhodnost nabídky - Nejnižší nabídková cena**

Způsob hodnocení nabídek:

Podané nabídky budou hodnoceny podle kritéria nejnižší nabídkové ceny. **Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH (100%).** Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu zakázky.

7. Lhůta a podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 24. 07. 2020 v 10:00 hodin.

Podání nabídek

Nabídky budou podávány v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje <https://www.https://zakazky.varnsdorf.cz/>.

Veškeré technické náležitosti týkající se podání nabídky jsou volně dostupné na stránkách poskytovatele elektronického nástroje <https://www.vhodne-uverejneni.cz>. Zadavatel upozorňuje případné účastníky, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

odpovědností. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že elektronický nástroj může postihnout výpadek funkčnosti, za který zadavatel neodpovídá. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu (např. několik hodin). Zadavatel dále upozorňuje, že pro podání nabídky je nezbytná registrace dodavatele. Registrace není okamžitá a může trvat několik pracovních dnů, proto by případní účastníci měli tuto registraci provést s předstihem a nikoli na poslední chvíli.

Zadavatel zároveň uvádí, že na stránkách profilu zadavatele, přesněji <https://zakazky.varnsdorf.cz/> jsou k dispozici veškeré manuály potřebné k podání nabídky.

8. Otevírání nabídek

Otevírání elektronicky podaných nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

9. Výhrady zadavatele

Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou dodavatelé sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.

Ve Varnsdorfu, dne 09. 07. 2020

.....
ThMgr. Roland Solloch
starosta města